

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome **NICOLOSI PIERPAOLO**
Indirizzo **Via G.B. Scapaccino 4 – Domodossola (VB)**
Telefono **328 8979034**
e-mail **pierpo81@hotmail.it**
pec **pierpaolo.nicolosi@pec.it**
Data di nascita **25/08/1981**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data **da Novembre 2021**
• Datore di lavoro **Comuni di PieveVergonte, Vogogna, Masera, Calasca (VB)**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Segretario Generale**
- Data **da Febbraio 2020 a Ottobre 2021**
• Datore di lavoro **Comuni di Rosolini (Sr) - Leonforte (En)**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Segretario Generale**
- Data **da Marzo 2019 a Gennaio 2020**
• Datore di lavoro **Comuni di Rosolini (Sr) - Valguarnera Caropepe (En)**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Segretario Generale**
- Data **da Agosto 2018 a Febbraio 2019**
• Datore di lavoro **Comuni di Valguarnera Caropepe (En)**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Segretario Generale**
- Data **da Agosto 2017 a Luglio 2018**
• Datore di lavoro **Comuni di Valguarnera Caropepe (En) – Capizzi (Me)**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**

- Tipo di impiego **Segretario Generale**

- Data **da Ottobre 2016 a Luglio 2017**
 - Datore di lavoro **Comuni di Capizzi (Me) - Sperlinga (En)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**

- Data **da Febbraio 2015 a Settembre 2016**
 - Datore di lavoro **Comuni di Ferla (Sr) - Sperlinga (En)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**

- Data **da Gennaio 2013 a Gennaio 2015**
 - Datore di lavoro **Comuni di Premia - Trontano - Baceno (Vb)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**

- Data **dal 2013 ad oggi (diversi periodi)**
 - Datore di lavoro **Comuni di Baceno - Massiola (VB) – Nissoria – Regalbuto – Agira - Sortino – Capizzi - Sperlinga – Leonforte – Pozzallo – Chiaramonte Gulfi – Rosolini – Pallanzeno – Trontano**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale Reggente/Scavalco**

- Data **Da Luglio 2010 – Ottobre 2010**
 - Datore di lavoro **Comune di Nissoria (En)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Tirocinio Professionale**

- Data **Settembre 2009 – Ottobre 2009**
 - Datore di lavoro **Banca Sella – Filiale di Torino**
- Tipo di azienda o settore **Settore Bancario**
- Tipo di impiego **Addetto al front office**
 - Principali mansioni e responsabilità **Operatore di sportello**

- Data **Ottobre 2008 – Marzo 2009**
 - Datore di lavoro **Banca Nazionale Del Lavoro – Filiale di Enna**
- Tipo di azienda o settore **Settore Bancario**
- Tipo di impiego **Addetto al front office**
 - Principali mansioni e responsabilità **Operatore di sportello**

- Data **Gennaio 2008 – Giugno 2008**

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Banca Popolare di Lodi – Filiale di Misterbianco (CT)
Settore Bancario
Addetto al front office
Operatore di sportello

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2007 – Dicembre 2007
Euroasset Associati S.r.l. – Via Maria Vittoria 31, Torino
Società di Consulenza Aziendale
Esperto Contabile
Contabilità, Consulenza legale

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2006 – Dicembre 2006
Studio Dottori Commercialisti e Revisori Contabili
Mazzone – Palisi, Via Ogliaro 35, Torino
Dottore Commercialista
Tirocinante
Pratica professionale dott. commercialista

- Data
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2003 – 2006
Lavoro stagionale settore Ristorazione
Barman

ALTRE ESPERIENZE

LAVORATIVE

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

incarichi a tempo determinato
Comuni di Sortino - Valguarnera – Agira - Premia – Trontano – Leonforte - Pieve Vergonte – Masera – Vogogna – Calasca Castiglione
Pubblica Amministrazione
Presidente/Componente Nucleo di Valutazione del personale dipendente

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

incarichi a tempo determinato/nomine annuali/mensili
Comuni di Valguarnera Caropepe – Ferla – Sperlinga – Capizzi - Premia - Trontano – Rosolini – Pieve Vergonte – Masera - Vogogna
Pubblica Amministrazione
Responsabile Anticorruzione e Trasparenza

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

incarichi a tempo determinato/nomine annuali/mensili
Comune di Valguarnera Caropepe - Baceno
Pubblica Amministrazione
Responsabile Settore Finanziario *pro tempore*

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

incarichi a tempo determinato/nomine annuali/mensili
Comuni di Valguarnera Caropepe - Capizzi - Rosolini - Leonforte
Pubblica Amministrazione

- **Tipo di impiego** **Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari**
- **Data** **incarichi a tempo determinato/nomine annuali/mensili**
- **Datore di lavoro** **Comuni di Valguarnera Caropepe - Sperlinga - Premia - Trontano
Baceno – Pozzallo – Leonforte**
- **Tipo di azienda o settore** **Pubblica Amministrazione**
- **Tipo di impiego** **Responsabile Settore Affari Generali *pro tempore***
- **Data** **incarichi a tempo determinato/nomine annuali/mensili**
- **Datore di lavoro** **Comuni di Valguarnera Caropepe - Baceno – Premia – Trontano –
Agira – Rosolini – Ferla – Sperlinga – Capizzi – Leonforte - Pieve
Vergonte – Masera – Vogogna – Calasca Castiglione**
- **Tipo di azienda o settore** **Pubblica Amministrazione**
- **Tipo di impiego** **Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data** **Settembre 2009**
- **Qualifica conseguita** **Vincitore Concorso di Funzionario di Agenzia delle Entrate (Regione
Piemonte)**
- **Data** **Marzo 2016 – Dicembre 2016**
- **Datore di lavoro** **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Corso di specializzazione per l'abilitazione a Segretario Generale (SPE.S
2015)**
- **Qualifica conseguita** **Segretario Generale**
- **Data** **Ottobre 2009 – Dicembre 2010**
- **Datore di lavoro** **Scuola Superiore Amministrazione del Ministero dell'Interno (SSAI)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Corso Concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale e
Provinciale (CO.A III)**
- **Qualifica conseguita** **Segretario Comunale**
- **Data** **2001 - 2006**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Università degli Studi di Catania**
- **Qualifica conseguita** **Laurea in Economia e Commercio (102/110)**
- **Livello nella classificazione nazionale** **Laurea**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** **Ragioneria, Marketing, Economia e Gestione delle Imprese, Diritto
Commerciale, Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Organizzazione
Aziendale, Diritto degli Enti Locali**
- **Data** **1995 - 2000**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **I.T.G. Salvatore Paxia Enna**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Principali materie

Diploma di Geometra

Diploma

Estimo, Matematica, Matematica Finanziaria

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
RELAZIONALI**

Ampia flessibilità professionale e spiccata capacità di problem solving, particolare attitudine alle relazioni interpersonali, con buone capacità di comunicazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza di Excel

Ottima conoscenza di Word

Ottima conoscenza di Sispac (OSRA) – software contabilità

Ottima conoscenza di Outlook

Ottima conoscenza di Internet Explorer

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Scoutismo; Animatore.

PATENTE

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

Domodossola lì 16/12/2021

f.to Dott. Pierpaolo Nicolosi