COMUNE DI VOGOGNA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB) · Tel. +39 0324 87042 / 87200 · Fax +39 0324 87663
www.comune.vogogna.vb.it · municipio@comune.vogogna.vb.it · P. iva 00421740036

I Borghi più belli d'Italia

DECRETO N. 3 DEL 16/09/2022

IL SINDACO

ATTRIBUZIONE INCARICO AGGIUNTIVO AL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 97 DEL D.LGS. 267/2000;

Premesso che ai sensi del comma 4 dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 è previsto che il segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:
a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
c) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

che l'art.15, comma 1, del D.P.R. n. 465/97 prevede che *"spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto";*

Considerato che occorre individuare una figura apicale che si occupi della gestione del personale inteso come l'insieme di tutte le politiche, le pratiche e i sistemi messi in atto all'interno dell'Ente per gestire i comportamenti e le prestazioni del personale.

Ritenuto di individuare nella figura del Segretario Comunale pro tempore il profilo maggiormente idoneo a svolgere siffatto incarico concernente la concessione, ai dipendenti di ferie, permessi retribuiti, permessi brevi e relativi recuperi, aspettative e congedi, nonché l'applicazione di ogni altro istituto riconducibile alla gestione del personale dipendente (fatte salve le competenze attriibuite a ciascun Responsabile di Settore);

Visto il vigente Regolamento disciplinante l'organizzazione degli uffici e servizi;
Visto il vigente CCNL 21/05/2018 dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali;
Visto il D.Lgs. 165/2001
Visto il D.Lgs. 267/2000

Per tutto quanto espresso in premessa;

DECRETA

1) Di attribuire al Segretario Comunale Dott. Pierpaolo Nicolosi la responsabilità della gestione del personale dipendente del Comune di Vogogna ai sensi del comma 4 lettera d) dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente;

3) di disporre la pubblicazione del presente decreto sull'albo pretorio telematico dell'Ente nonché sulla relativa sezione di Amministrazione Trasparente;

4) di notificare il presente provvedimento al Segretario Comunale e a tutti i dipendenti;

Vogogna lì 16/09/2022

Il Sindaco
Dott. Marco Stefanetta