



COMUNE DI VOGOGNA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



DECRETO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO N. 3 DEL 31.05.2023

CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE A DIPENDENTE "FUNZIONARIO" AI SENSI DELL'ART. 19 DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019 - 2021

Premesso che l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Preso atto:

- **che** il Sindaco ha rassegnato le proprie dimissioni dalla carica e che ai sensi del comma 7 dell'art. 141 del D.L.vo 18 n. 267/2000 le funzioni sono assunte dal Commissario per la provvisoria amministrazione dell'ente, nominato con decreto prefettizio n. 20188 del 12.05.2023;
- **che** l'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visti gli articoli 16 e seguenti del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019/2021 che prevedono in particolare:

- all'art. 16 che gli enti istituiscono posizioni di lavoro denominate "Elevata Qualificazione", che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- all'articolo 18 che per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto: del rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL.

Visto il Decreto n.2/2022 con il quale il Sindaco attribuiva l'incarico di responsabile della posizione organizzativa AREA SEGRETERIA - AREA ISTRUZIONE- AREA SOCIALE alla dott.ssa Giacomini Roberta, nata il 03/07/1965 a Premosello-Chiovenda (VB), per il periodo dal 27/01/2022 al 27/01/2024;

Richiamato pertanto l'art. 19 del CCNL 2019/2021 che prevede: *Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo*



l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL.

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n.5 del 08.01.2020, con particolare riferimento al paragrafo 14;

Valutati

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare oltreché i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita dalla Dott.ssa Roberta Giacomini;
- le competenze espresse negli anni passati dalla Dott.ssa Giacomini Roberta durante lo svolgimento degli incarichi conferiti;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 25.11.2021 con cui è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica;

Dato atto che con deliberazione di Giunta comunale n.31 in data 21/06/2019 è stata istituita la posizione organizzativa AREA SEGRETERIA- AREA ISTRUZIONE- AREA SOCIALE:

Visto i contenuti della posizione organizzativa nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 in data 11/03/2019.

Considerato che detti requisiti sono positivamente posseduti dalla dipendente DOTT.SSA GIACOMINI ROBERTA;

Precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata e, in particolare, sono stati considerati:

- X i dipendenti inquadrati nella categoria D;
- X i titoli professionali posseduti;
- X il potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa;

Ritenuto pertanto di attribuire l'incarico, nelle more della disciplina vigente in materia di posizioni organizzative,

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il CCNL 2019-2021;

DECRETA

1. di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, alla dipendente comunale Giacomini Roberta l'incarico di Elevata Qualificazione ai sensi del comma 2 dell'art. 19 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021;
2. di assegnare alla dipendente la responsabilità dell'area Segreteria – Area Istruzione – Area sociale al quale sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, le





funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto comunale e dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";

3. di disporre che l'incarico viene conferito fino alla scadenza del mandato dello scrivente Commissario Prefettizio e potrà essere eventualmente prorogato in osservanza delle disposizioni dettate dal sopra richiamato art. 19 CCNL 2019-2021;
4. di dare atto che ai sensi del comma 4 dell'art. 19 4. al dipendente cui sia stato conferito un incarico di EQ, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per l'incarico di che trattasi nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art. 20 (Compensi aggiuntivi ai titolari di incarichi di EQ), con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art. 8 del CCNL del 14.09.2000;
5. di attribuire l'indennità di posizione annua pari ad € 5.165,00 e l'indennità di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione indicata, la cui erogazione è subordinata alle verifiche ed alle risultanze della prescritta valutazione annua, da parte di apposito organo come determinato ai sensi dell'articolo 17 del Ccnl 2019/2021.
6. di dare atto che Le funzioni di responsabile attengono altresì l'obbligo di attuazione del programma amministrativo definito mediante l'assunzione degli atti programmatori, così come approvati ed eventualmente modificati in corso di esercizio;
7. di stabilire che l'incarico può essere:
 - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
 - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
 - modificato in termini economici;
8. di stabilire che al Segretario compete, oltre che lo svolgimento delle attività di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili come previsto dalla Legge; il Segretario svolge altresì le funzioni supplenti in caso di assenza o di impedimento dei dipendenti titolari delle posizioni di responsabilità;
9. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito del Comune.

per presa Visione:

IL RESPONSABILE INCARICATO
Dott.ssa Roberta Giacomini

Roberta Giacomini



Il Commissario Prefettizio
(Dott. Minissale Giuseppe)

Giuseppe Minissale

