



COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



DECRETO SINDACALE N. 6/2021

COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD)

IL SINDACO

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 55 bis del D.Lvo 165/2001, come modificato dall'art. - 69 del D.Lvo 150/2009, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;
- il d.lgs. 25/05/2017, n. 75 ha modificato il d.lgs. 30/03/2001, n. 165 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, il capo VII recante: "Procedimento disciplinare";
- le nuove norme, in vigore dal 22 giugno 2017, prevedono la riunione in un'unica sequenza procedimentale di tutte le attività connesse all'applicazione delle sanzioni disciplinari, dalla censura (rimprovero scritto) al licenziamento senza preavviso;
- l'innovazione comporta altresì una netta distinzione tra il potere disciplinare esercitato dal singolo Dirigente presso cui opera il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare, limitato esclusivamente al rimprovero verbale, e la competenza dell'U.P.D. su tutti gli altri procedimenti disciplinari definibili con sanzioni di maggior rilievo;
- In questo Comune, non sono presenti responsabili con qualifica dirigenziale, pertanto risultano applicabili le disposizioni di cui al terzo e quarto comma del citato art. 55 bis;

Rilevato che ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis, come modificato dall'art. - 69 del D.Lvo 150/2009, qualora i responsabili di settore non rivestano qualifica dirigenziale o, in ogni caso, per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di maggiore gravità, è necessario individuare un ufficio competente per i procedimenti disciplinari e nominare il relativo responsabile dando atto che allo stesso è attribuito ogni compito connesso all'applicazione delle sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

Considerato che sia il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici che la conseguente deliberazione dell'ANAC N. 75/2013 "Linee guida in materia di codice di comportamento



COMUNE DI VOGOOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



delle pubbliche amministrazioni" richiamano l'obbligatorietà degli Uffici Procedimenti disciplinari, ai quali vengono assegnate, oltre all'attività disciplinare specifica, competenze in materia di etica pubblica per rilanciare il ruolo positivo del dipendente pubblico, facendo emergere ed incoraggiando comportamenti adeguati e buone prassi per rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'ente;

Vista l'intesa sottoscritta il 24.07.2013 in sede di Conferenza Unitaria tra governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione dell'art.60 e 61 comma della Legge n. 190/2012, che consente in via eccezionale nei soli enti di piccole dimensioni la coincidenza delle figure di responsabile Anticorruzione e dell'UPD;

Vista la circolare del dipartimento della Funzione Pubblica n. 14/2010 in merito all'applicazione del citato art. 69 del Dlgs. 150/2009;

Dato atto che l'ANAC, nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019, approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, ha ritenuto *"non sussistente, specie nel caso in cui l'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Amministrazione sia costituito come Organo Collegiale, una situazione di incompatibilità tra la funzione di RPCT e l'incarico di componente dell'ufficio dei procedimenti disciplinari, salvo i casi in cui oggetto dell'azione disciplinare sia un'infrazione commessa dallo stesso RPCT"*;

Considerate le ridotte dimensioni dell'ente e l'esiguo numero di titolari di posizione organizzativa, la soluzione organizzativa più efficace e senza maggiori oneri per la finanza pubblica è quella di individuare il Segretario comunale quale UPD;

Dato pertanto atto che, stante la struttura organizzativa dell'Ente e le ridotte dimensioni del Comune è possibile costituire il predetto Ufficio competente per i procedimenti disciplinari in composizione monocratica e che risponda alle modifiche normative intervenute;

Ritenuto pertanto costituire l'Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari in composizione monocratica e di nominare responsabile il segretario Comunale, in considerazione di quanto chiarito dall'Intesa in sede di Conferenza Unificata il 24 luglio 2014, per l'attuazione dell'art.1, comma 60 e 61 della l.n. 190/2012;



COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



Visto il D.lgs 267/2000,

Visto il D.lgs 150/2009;

Visto il d.lgs 165/001;

DECRETA

Di costituire per le ragioni espresse in premessa, l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 55 bis, comma 4 del D.lgs 165/2001, come introdotta dall'art. 69 del D.lgs 150/2009 e dall'art. 12 bis del medesimo D.Lgs 165/2001;

Di nominare l'Ufficio competente per la gestione dei provvedimenti disciplinari (UPD) e contenzioso nella persona del Segretario Dott. Pierpaolo Nicolosi

Di nominare pertanto Responsabile dell'Ufficio Procedimenti disciplinari il Segretario Comunale

Di attribuire allo stesso tutte le funzioni proprie derivanti dall'applicazione dell'art. 55-bis e segg. Del D.Lgs 165/2001 del regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari e delle norme previste dai Contratti collettivi nazionali di lavoro dal Comparto Funzioni locali.

Di dare atti che in caso di assenza, impedimento o di qualsivoglia ragione che renda di fatto impossibile la costituzione dell'Ufficio, o in caso di conflitto d'interessi del Segretario comunale, il sindaco provvederà con proprio atto, ad individuare altro Responsabile di servizio con qualifica idonea a cui affidare temporaneamente le suddette funzioni.

Di nominare Dott.ssa Roberta Giacomini Responsabile di Servizio cat D, segretario verbalizzante.

Di dare atto che il presente provvedimento sostituisce ogni altro analogo provvedimento assunto in precedenza,



COMUNE DI VOGOOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P. iva 00421740036



Di adeguare in conseguenza del presente atto il regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi nella parte relativa alle sanzioni disciplinari ed alla costituzione dell'ufficio Procedimenti disciplinari

Di comunicare il presente atto, per opportuna informazione allo OO.SS., alle R.S.U.

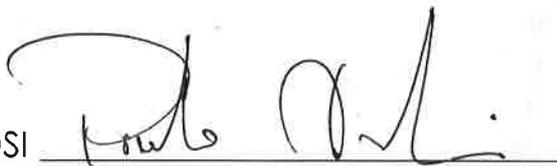
Vogogna 08 novembre 2021

IL SINDACO
Marta Stefanetta



PER ACCETTAZIONE

PIERPAOLO NICOLOSI



GIACOMINI ROBERTA

