



# COMUNE DI VOGOGNA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)  
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200  
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663  
P. Iva 00421740036



**DECRETO 11/2014**

## DECRETO SINDACALE DI NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

### IL SINDACO

**Visti** gli art. 88 e ss. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 in ordine all'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Preso atto** della dotazione organica del Comune come da ultimo determinata;

**Considerato che** l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267 del 2000 e s.m.i. stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità stabilite dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**Vista** la delibera della Giunta Comunale n. 1 del 4.01.2007;

**Vista** la delibera della Giunta Comunale n. 33 del 09.06.2014 con la quale veniva attribuito al Sindaco ed ai componenti della Giunta la responsabilità degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 53, comma 23, legge 23.12.2000 n°388 come modificata dall'art. 29, comma 4, legge 28.12.2001 n°488 (con l'unica eccezione del servizio socio assistenziale, personale e segreteria);

**Tenuto conto** che per la definizione degli incarichi è stata stabilita adeguata analisi istruttoria, seppur non formalizzata in atti scritti;

**Preso atto che** la nomina deve essere effettuata secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

**Considerato che** l'incarico di Responsabilità del Servizio è stata fino ad oggi attribuito alla Dott.ssa Roberta Giacomini, Funzionario Amm.vo, cat. D;

**Considerato che** si può ritenere che le suddette funzioni siano state svolte in passato dal dipendente di cui sopra con buoni risultati per l'Amministrazione Comunale e per l'utenza;

**Visto** lo Statuto Comunale vigente;

**Visto** il D.Lgs. 267 del 2000 e s.m.i.;

**Visti** i CCNL del personale dipendente degli Enti Locali, ivi compresi i contratti decentrati in vigore nel Comune di Vogogna;

**Sentita** la Giunta Comunale;

**Ritenuto** pertanto necessario provvedere a nominare un nuovo Responsabile dei Servizi e delle funzioni sopra citate;

### NOMINA

1. la Dott.ssa Roberta Giacomini, Funzionario del Comune di Vogogna, Cat. D, Responsabile del Servizio Segreteria, come sopra sinteticamente descritto;
2. Da atto che la nomina di cui sopra decorre dall'09/06/2014 fino a diverso provvedimento sindacale;
3. Da atto che la nomina di cui sopra comporta per il Responsabile del Servizio l'attribuzione della somma di euro 5.164,57 annue, a titolo di indennità di posizione, da suddividere per tredici mensilità;



# COMUNE DI VOGOGNA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)  
www.comune.vogogna.vb.it

Tel +39 0324 87042 / 87200  
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663  
P.iva 00421740036



4. Da atto che la nomina di cui sopra può comportare, ove il dipendente raggiunga con risultato positivo gli obiettivi prestabiliti dall'Amministrazione Comunale, l'attribuzione di una indennità di risultato del valore massimo pari al 25% di quella di posizione, e dunque pari ad euro 1.291,14;
5. Da atto che il trattamento economico di cui sopra, assorbe tutte le indennità stabilite dai CCNL, ivi compreso il compenso per il lavoro straordinario, tranne che nei casi espressamente stabiliti da disposizioni normative o contrattuali diverse;
6. Da atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente atto;
7. Da atto che l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, ma che, in relazione all'incarico conferito con il presente atto, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
8. Da atto che il Responsabile del Servizio di cui sopra potrà essere revocato dall'incarico in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati da disposizioni normative o dei contratti collettivi di lavoro.

IL SINDACO  
(On. Borghi Enrico)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il provvedimento di cui sopra  
Visto l'art.151 comma 4° del D.Lgs 18.8.2000 n.267;

VISTA

Per regolarità contabile la determina di cui sopra.

Il Responsabile  
(On. Enrico Borghi)

Per accettazione del provvedimento di cui sopra e del relativo contenuto: Dott.ssa Roberta Giacomini

Vogogna 09.06.2014