



COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



DECRETO SINDACALE N.1/2020

Vogogna, 30 Marzo 2020

Oggetto: Misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta in modalità a distanza.

Approvazione linee guida.

Il giorno trenta del mese di marzo dell'anno duemilaventini, nel proprio ufficio

Il Sindaco

VISTI gli artt.41 ss. D.Lgs.267/2000 che disciplinano l'elezione, la composizione, le modalità di partecipazione e le competenze del Consiglio Comunale;

VISTI, altresì, gli artt. 46, 47 e 48 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano rispettivamente nomina, composizione e competenze della Giunta comunale;

VISTI lo Statuto comunale, relativo al funzionamento del Consiglio Comunale e della Giunta comunale, nonché il vigente regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale, che nulla prevedono in merito alle sedute a distanza;

PREMESSO che:

- l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di "rilevanza internazionale";
- il Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020 ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale, per sei mesi;
- successivamente, in data 11 marzo 2020, l'OMS ha dichiarato lo stato di "pandemia";

VISTI E RICHIAMATI:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8 Marzo 2020, contenente ulteriori disposizioni attuative del D.L. n. 6/2000 recante misure urgenti in materia di contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19, ed in particolare l'art. 3, del citato Dpcm, il quale prevede al comma 1 lett. c), la raccomandazione "di limitare, ove possibile, gli spostamenti delle persone fisiche ai casi strettamente necessari";
- l'art. 1, comma 1, lett. q), del richiamato DPCM che impone l'adozione "in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato 1 lettera d), ed evitando assembramenti";



COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale che dispone al punto 1 che Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale;
- in ultimo, il DPCM 11.3.2020, che ha disposto che fino al 25.3.2020 “Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 ed individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”;

PRESO ATTO della Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione con ad oggetto: “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 1652”, che al punto 4 “Eventi aggregativi di qualsiasi natura Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento”;

CONSIDERATE le ulteriori disposizioni emergenziali la cui ratio è volta al limitare al minimo la circolazione delle persone a tutela della salute pubblica generale, onde evitare il diffondersi del contagio:

- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- Direttiva n.1/2020 del 25/2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si invita “a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura”
- Direttiva n. 2/2020 del 4/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;

TENUTO CONTO, in ultimo, che l'art. 73 comma 1 del DL 18/2020 testualmente recita: "Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano



COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente";

ATTESO CHE:

- la disposizione succitata è la prima ed unica "norma statale" che disciplina specificamente la fattispecie delle sedute di Consiglio e Giunta effettuate in remoto, mediante videoconferenza;
- essa, con la clausola di salvezza espressa "i consigli e le giunte comunali che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza", consolida con disposizione statale ex post la competenza regolamentare degli enti in materia, ma al contempo e per motivi di coerenza sistematica e perequazione, anche il potere regolamentare ordinario ed a regime sulla stessa fattispecie;
- consegue da quanto precede che in qualunque momento futuro sia possibile adottare un regolamento e che tale regolamento sia dunque svincolato dalla peculiare conformazione che caratterizza invece la disciplina emergenziale;
- le situazioni, quindi, che possono legittimamente verificarsi sono le seguenti:
 - 1) enti che abbiano già in precedenza regolamentato la materia, che applicano tale disciplina interna di dettaglio, anche a regime (dopo cessazione stato emergenza);
 - 2) enti che NON abbiano già in precedenza regolamentato la materia:
 - a) possono effettuare direttamente e temporaneamente le sedute in remoto, nel rispetto delle disposizioni, anche di dettaglio, della norma emergenziale, senza necessità di alcuna normativa regolamentare, ma solo con minima disciplina -non regolamentare - attuativa monocratica (Presidente/Sindaco). Tale facoltà viene meno con la cessazione della situazione di emergenza;
 - b) possono disciplinare autonomamente la materia anche a regime con apposito regolamento approvato dall'organo collegiale, sulla base della legittimazione ordinaria seppur confermata da una norma di tipo emergenziale, ma senza i limiti o vincoli di dettaglio previsti dalla stessa norma.

RITENUTO, pertanto, di dover adottare l'ipotesi di disciplina di cui al punto 2/a sopra riportata, a valere per il periodo in cui perdura l'emergenza epidemiologica in corso e le misure di contenimento del contagio normativamente assunte;

VISTO, pertanto, il documento allegato contenente l'ipotesi di disciplina di cui sopra (Allegato n. 1);

RITENUTA la liceità di una convocazione che preveda la possibilità che la riunione della Giunta e del Consiglio si svolga con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei componenti;



COMUNE DI VOGOOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



RITENUTO, in particolare, necessario che:

- sia consentito a chi presiede l'assemblea, e a chi procede alle attività di verbalizzazione, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi accaduti durante la riunione oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- sia consentito a tutti i componenti dell'organo collegiale di avere accesso a strumenti di telecomunicazione che consentano la partecipazione a distanza;

RISCONTRATA l'urgenza di provvedere a definire modalità straordinarie e urgenti, al momento non disciplinate dallo Statuto e dal regolamento in materia, al fine di approntare gli strumenti di garanzia di funzionalità volti ad assicurare la piena funzionalità del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale anche in presenza delle restrizioni indicate dal DPCM 11/3/2020 in materia di contrasto al virus COVID-19;

SOTTOLINEATA la necessità che le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare da un lato la massima riservatezza possibile delle comunicazioni, dall'altro la pubblicità delle sedute, e, comunque, consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) esercizio di voto nella forma palese;

RITENUTO

- che sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, web conference a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati;
- che per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'Organo collegiale si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della riservatezza, fermo restando che per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria;

RITENUTO opportuno adottare le Linee Guida di cui all' Allegato che infra si riporta quale parte integrante del presente provvedimento che prevede la possibilità che la riunione dell'Organo si svolga con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, collegati in videoconferenza;

RITENUTO che l'introduzione di disposizioni che prevedano e regolino le sedute in remoto, che richiamino al rispetto dei principi sopra ricordati e che ne descrivano le modalità di attuazione, è necessaria al fine di fornire in via preventiva adeguata informazione agli



COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



Assessori e ai Consiglieri circa le modalità di tenuta delle riunioni e di intervento alle medesime, nonché al fine di regolare il comportamento dei ruoli e delle figure di supporto previste dalla legge o chiamate a questo scopo dal Sindaco;

RITENUTO, altresì, che le predette indicazioni siano fatte proprie dall'assemblea nella prima riunione consiliare da effettuarsi con la modalità della videoconferenza;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE i criteri di funzionamento del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale in modalità a distanza, allegati alla presente quale parte integrante (Allegato n. 1);
- 2) DI DEMANDARE al Segretario Comunale, con il necessario supporto degli uffici comunali, l'attuazione del presente provvedimento;
- 3) DI TRASMETTERE il presente decreto agli assessori e ai consiglieri comunali al fine della necessaria presa d'atto e approvazione nel corso della prima seduta utile di Giunta e di Consiglio.



COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



ALLEGATO 1

Diffusione del virus COVID-19

Criteria di funzionamento della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale in modalità a distanza

Punto 1 -Generalità e principi sedute a distanza

1. La partecipazione alle riunioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale è consentita anche in teleconferenza, videoconferenza, web conference a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati consentendo che uno o più dei componenti l'Organo ed il Segretario comunale partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale.
2. La seduta, sia del Consiglio che della Giunta, può anche essere tenuta con la suddetta modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri ed il Segretario comunale presenti in luoghi diversi.
3. Le sedute, in via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede istituzionale del Comune.

Punto 2 -Tecnologia necessaria

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo assicurano:
 - a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
 - b) la massima sicurezza possibile del sistema;
 - c) sicurezza di identificazione dei partecipanti;
 - d) la possibilità immediata a tutti i partecipanti della riunione di:
 - percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;-visionare gli atti della riunione;
 - intervenire nella discussione;
 - effettuare una votazione palese (non è compatibile con il voto segreto).
2. Si consente la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e al Presidente di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare insieme al Segretario e di proclamare i risultati della votazione.

Punto 3 -Metodologia, regolazione e verbalizzazione

1. Per la validità dell'adunanza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica oculare delle presenze e relativa attestazione sul verbale o acquisizione del documento informatico (screenshot) autenticato nelle forme di legge.
2. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.
3. Prima di ogni votazione il Sindaco, o il Segretario su richiesta del Sindaco, procederà a verificare la presenza dei componenti l'adunanza: ogni componente presente all'appello iniziale verrà chiamato ad esplicitare il proprio voto. Al termine di ogni votazione il Sindaco darà lettura ad alta voce dell'esito della votazione.



COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



4. Ogni componente dell'adunanza potrà intervenire a seduta iniziata, così come abbandonare la seduta prima della sua conclusione, dandone comunicazione all'assemblea.

Punto 4 –Pubblicità delle sedute

1. Le sedute della Giunta Comunale sono segrete, pertanto di esse verrà redatta verbalizzazione da parte del Segretario Comunale, senza necessità di conservazione del file video prodotto dal sistema.

2. La pubblicità della seduta del Consiglio Comunale verrà assicurata attraverso la conservazione del file video prodotto dal sistema per n.30 giorni, a cura del Segretario Comunale. Nel giorno lavorativo immediatamente successivo alla seduta, verrà pubblicato all'albo pretorio un avviso, a cura del Segretario Comunale, che rimarrà pubblicato per n.7 giorni, con lo scopo di mettere a disposizione, di chiunque ne faccia richiesta e con le modalità che saranno stabilite nell'avviso medesimo, copia del file video della seduta consiliare. Decorsi i trenta giorni dalla seduta il file dovrà essere cancellato. La trasmissione del file video dovrà avvenire senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

Punto 5 -Attuazione e competenze

1. L'organizzazione e l'attuazione amministrativa del presente atto è di competenza del Segretario Comunale ed in specie della struttura organizzativa a supporto dell'Organo, in base all'organigramma pro tempore vigente.

Il Sindaco
F.to: Dott. Stefanetta Marco