COMUNE DI VOGOGNA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

C.A.P. 28805 * VIA NAZIONALE, 61/B * C.F. 00421740036
TEL. (0324) 87200/87042 * FAX (0324) 87663

N. 33 Reg.Delib.

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA SALA POLIVALENTE DEL PALAZZO PRETORIO E DEGLI SPAZI INTERNI DEL CASTELLO VISCONTEO.

L'anno millenovecentonovan**totto**, addi **dieci** del mese di **luglio**, alle ore 21,00,nella Sala Consiliare di Palazzo Pretorio.
Convocato con appositi avvisi scritti e spediti nei termini e modi di legge e di Statuto, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE, in sessione straordinaria, seduta pubblica, in prima convocazione e fatto l'appello nominale risultano:

COGNOME E NOME		PRESENTE	ASSENTE
1) BORGHI Enrico	Sindaco	x	
2) DOTTA Fausto Giacinto	Consigliere	x	
3) BARBA Stefano	"	x	
4) ZANOLI Laura in Stefanetta	"	x	
5) FRANZINI Severino	"	x	
6) ZONCA Lorenzo	"	x	
7) PIZZI Agata in Filippa	"	x	
8) DE REGIBUS Daniela in Jerich	"	x	
9) OLLIO DOMENICO	"	x	
10) MANERA Luigi	"	x	
11) DE VITO Mario	"	x	
12) CAVICCHIA Maria v.Giannaccini	"	x	
13) MALFATTO Claudia in Sciuto	"	x	
	TOTALI	13	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. Gianfranco Cotugno.
Partecipano alla seduta senza diritto di voto gli Assessori Comunali Sigg. Felice Spezia e Marco Zago, ai sensi dell'art. 8, c. 8, dello Statuto comunale.
Il Dr. Enrico Borghi, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza dell'adunanza e riconosciutane la validità a norma di legge, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a trattare gli argomenti all'ordine del giorno elencati nell'invito notificato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto che a seguito dei diversi lavori di restauro e consolidamento effettuati nel corso degli ultimi anni sul Castello Visconteo e sul Palazzo Pretorio i suddetti immobili possono essere usufruiti;
Ritenuta l'opportunità e necessità di regolamentare l'utilizzo dei suddetti beni e delle loro pertinenze, in modo che lo stesso sia in linea sia con gli obiettivi e le finalità sottese al loro recupero già deliberati dal Consiglio Comunale, sia al particolare loro valore e pregio storico - culturale;
Visto ed esaminato articolo per articolo il Regolamento proposto dalla Giunta Comunale per l'utilizzo del Palazzo Pretorio e del Castello Visconteo;
Sentita la preliminare relazione in merito del Sindaco e dopo breve dibattito;
Vista la legge 08.06.1990, n. 142 e s.m.i.;
Visto lo Statuto Comunale;
Vista la Legge 15.05.1997, n. 127;
Visto che sulla proposta di deliberazione il Segretario Comunale, unico funzionario dell'Ente, dà parere favorevole, in relazione alle sue competenze, in ordine alla sua regolarità tecnica non rilevando l'atto sotto aspetti contabili, ai sensi dell'art. 53, commi 1 e 2, della Legge 08.06.1990, n. 142;
Con il seguente risultato della votazione resa per alzata di mano, che viene proclamato dal Sindaco Presidente:
- Presenti e Votanti **13** - Astenuti **0** - Favorevoli **13** - Contrari **0;**

D E L I B E R A

1) Di approvare il regolamento di utilizzo del Castello Visconteo e del Palazzo Pretorio, che consta di dieci articoli e che si allega per parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Dare atto che il presente provvedimento è soggetto al controllo preventivo di legittimita' ai sensi dell'art. 17, comma 33 e ss., della legge 15.05.1997, n. 127.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL C.C. n. 33 del 10.07.1998

COMUNE DI VOGOGNA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL CASTELLO VISCONTEO E DEL PALAZZO PRETORIO

Art. 1
- Luoghi e destinazione -

Il Comune di Vogogna destina ed utilizza il Castello Visconteo e il Palazzo Pretorio per i propri scopi istituzionali, consente e promuove la fruizione dei suddetti immobili mediante visite ed altre attività compatibili.
Il Comune provvede alla custodia, al mantenimento ed alla gestione dei servizi connessi alla migliore fruizione degli immobili direttamente, o mediante appalto a ditte idonee, o incarico convenzionato ad operatori specializzati.
L' accesso al Castello Visconteo a terzi, esclusi i residenti nel Comune di Vogogna, avviene a pagamento sulla base di tariffa stabilita dalla Giunta Comunale.

Art. 2
- Manifestazioni temporanee -

Nell' ambito degli edifici storici di cui sopra, il Comune di Vogogna dispone di spazi privilegiati per manifestazioni temporanee, con le modalità ed i limiti di cui agli articoli successivi.

Art. 3
- Finalità e modalità di utilizzo -

Il Comune di Vogogna utilizza direttamente o in collaborazione con terzi il Palazzo Pretorio e il Castello Visconteo e le strutture espositive accessorie ivi esistenti, per manifestazioni di particolare valore, che siano coerenti con la natura storica e culturale dei monumenti, non siano in contrasto con i doveri di tutela e conservazione degli stessi e degli arredi museali che li integrano e non costituiscano attività di esclusivo carattere commerciale.
Gli spazi potranno essere utilizzati contemporaneamente per più manifestazioni, purchè compatibili fra loro.
L'utilizzo degli spazi è comunque sempre subordinato alle esigenze del Comune.

Art. 4
- Dati organizzativi e modalità di autorizzazione -

Tutte le proposte dovranno necessariamente essere corredate da tutti i dati relativi alla manifestazione che si intende attuare e dai riferimenti di tipo tecnico per consentire un puntuale e completo esame della proposta stessa.
Le proposte più specificamente dovranno essere corredate da:
- il progetto esecutivo del piano di allestimento, comprensivo di tutta l'impiantistica necessaria e di tutte le caratteristiche tecniche e di messa in opera dei materiali impiegati e la loro tipologia;
- l' installazione di ogni tipo di materiale tra le strutture esistenti;
- l' utilizzo dell' impianto di amplificazione voce presente;
- l' utilizzo di strumenti audio e video;

- eventuali richieste di integrazioni all' impianto anti-intrusione esistente e compatibile con lo stesso o installazione di impianto anti-intrusione a sè stante
- il costo dell' eventuale biglietto d' ingresso;
- gli orari di apertura-chiusura al pubblico o,nel caso di convegni o manifestazioni culturali varie, dell' ora d' inizio e termine.

Le proposte ritenute in linea con i criteri di utilizzo di cui agli artt. 2 e 3 e corredate di quanto sopra specificato, saranno sottoposte al parere della Giunta Comunale nella sua prima riunione utile, fatti salvi pareri tecnici eventualmente necessari e compatibilmente con la disponibilità degli spazi. Successivamente l' Amministrazione Comunale comunicherà al proponente le proprie decisioni in merito.

Nel caso la proposta venga accolta, l' Amministrazione invierà al proponente il presente Regolamento, che dovrà essere sottoscritto per accettazione,corredato di quanto di seguito richiesto e restituito al Comune.

Il Coproduttore dovrà produrre:
- una polizza assicurativa per tutta la durata della manifestazione (compreso responsabilità civile, danneggiamento, furto ed incendio), da consegnarsi in copia al momento della formalizzazione della Convenzione.
- una dichiarazione che solleva la Pubblica Amministrazione da qualsiasi conseguenza civile (es. diritti Siae) e penale derivante dalla manifestazione per la quale la Convenzione è stata sottoscritta, nonchè per danni alle opere esposte (danneggiamento, furti, incendi, ecc
- una dichiarazione con la quale il Coproduttore assume l' impegno di corrispondere alla Amministrazione le spese per danni arrecati alle strutture ed ai suoi contenuti, sia personalmente che da terzi;
- una dichiarazione di presa visione del presente Regolamento e della sua accettazione;
- una dichiarazione di assumere a proprio carico e cura gli oneri per le pulizie ordinarie e straordinarie;
- una dichiarazione di obbligarsi, nel caso durante la manifestazione dovessero insorgere necessità di utilizzo delle sale o degli spazi da parte del Comune per propri compiti istituzionali, di rendere possibile immediatamente il detto utilizzo a propria cura e spese.

Il Coproduttore prenderà atto che nei locali interni è fatto divieto assoluto di:
- utilizzare le strutture presenti diversamente da come sono state concepite;
- fumare;
- oscurare le indicazioni di segnalazione uscite di sicurezza;
- svolgere rinfreschi o banchetti e comunque allestire bar o luoghi di ristorazione senza autorizzazione;
- permettere l' ingresso ad un numero superiore di persone rispetto a quello previsto nella autorizzazione;
- utilizzare corpi riscaldanti oltre a quelli in dotazione;
- conficcare chiodi nei muri e nelle travi.

Il Coproduttore prenderà atto che nelle aree e spazi esterni è fatto divieto assoluto di:
- usare tutto quanto possa danneggiare anche indirettamente la struttura architettonica;
- conficcare chiodi nei muri;
- utilizzare vernici spray;
- appoggiare materiali sugli affreschi o mascherarne la vista e l' accesso con strutture espositive;
- usare i muri e/o le colonne come spazi di affissione.

Prima dell'inizio della manifestazione dovrà essere redatto dal coproduttore e dall'ufficio tecnico comunale l'elenco dei beni immobili e mobili comunali che vengono utilizzati, con la descrizione del loro stato di fatto, per il riscontro della loro perfetta resa e l'accertamento di eventuali danni arrecati.

Art. 5
- Obblighi -

La sottoscrizione del Regolamento comporterà per il Coproduttore, l' obbligo a rispettare i vincoli e ad assumersi gli oneri che riguardano:
- la tutela e la salvaguardia del Bene monumentale, degli arredi museali , degli arredi e degli impianti tecnici;
- la sicurezza del pubblico ammesso alla fruizione e del personale addetto;
- la responsabilità penale e civile derivante dalla manifestazione in atto;

- la responsabilità finanziaria e di gestione della manifestazione stessa, nei termini definiti nella convenzione

Art. 6
- Custodia -

L' apertura e la chiusura degli spazi interni nonchè delle corti del Castello è sempre a cura dell' utilizzatore.
L' Amministrazione comunale si riserva di far assistere alle rappresentazioni di cui sopra, con compiti di vigilanza, proprio personale, nel numero che riterrà di volta in volta opportuno.
Il Coproduttore provvederà con personale proprio alla custodia dei materiali e/o al servizio di vigilanza negli spazi avuti in concessione.

Art. 7
- Uso strutture accessorie espositive ed impiantistiche -

Il Coproduttore potrà utilizzare tutte le strutture espositive accessorie e impiantistiche già in opera.
Ogni variazione, modifica, integrazione ritenuta indispensabile e concordata dalle parti, è a carico del Coproduttore, salvo diverso accordo, e dovrà essere realizzato secondo le vigenti norme di sicurezza nonchè avere carattere di reversibilità.
Il Coproduttore potrà, fatti salvi i pareri tecnici dei competenti Uffici Comunali, provvedere ad un potenziamento dell' impianto elettrico con allacciamento temporaneo richiesto allo ENEL, con proprio limitatore,e protezione delle linee a monte ed a valle. Tale impianto comunque dovrà essere conforme alle norme vigenti ed il Coproduttore dovrà presentare regolare certificazione di collaudo.
Poichè gli spazi ed i locali non sono dotati di linee telefoniche il Coproduttore potrà chiederne, a suo nome, l'allacciamento temporaneo alla TELECOM o altro Gestore, fatti salvi gli obblighi di cui agli articoli precedenti.
Il Coproduttore dovrà sempre e comunque restituire le strutture accessorie nello stato in cui le ha prese in carico.

Art. 8
- Tariffe e modalità di versamento.

Per l'uso degli immobili sopra indicati sono previste le seguenti tariffe, comprensive di IVA, da pagarsi all'atto della concessione.

PALAZZO PRETORIO

PERIODI		
ATTIVITA' maggio - settembre	ottobre - aprile	
£. 150.000	£. 200.000	Conferenze ed attività similari (per giornata d'utilizzo).
£. 50.000	£. 100.000	Esposizioni museali e similari (per giornata d'utilizzo)
£. 150.000	£. 200.000	Rappresentazioni artistico-musicali (per giornata d'utilizzo)

CASTELLO VISCONTEO

£. 300.000	Conferenze e attività similari

COMUNE DI VOGOGNA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

C.A.P. 28805 * VIA NAZIONALE, 61/B * C.F. 00421740036
TEL. (0324) 87200/87042 * FAX (0324) 87663

N. 14 Reg. Delib.

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: *"ESAME ED APPROVAZIONE PROPOSTA DI MODIFICA REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CASTELLO VISCONTEO E PALAZZO PRETORIO".*

L'anno **duemilauno,** addì **ventiquattro** del mese di **aprile,** alle ore 21,00, nella Sala Consiliare del Municipio.
Convocato con appositi avvisi scritti e spediti nei termini e modi di legge e di Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione straordinaria, seduta pubblica, in prima convocazione e fatto l'appello nominale risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1) BORGHI Enrico	SINDACO	X	
2) DOTTA Fausto Giacinto	CONSIGLIERE	X	
3) BARBA Stefano	"	X	
4) BARONE Adolfo	"	X	
5) FRANZINI Severino	"	X	
6) PLANCA Gianni	"	X	
7) PIZZI Agata in Filippa	"	X	
8) DE REGIBUS Daniela in Jerich	"	X	
9) VILLA Pierluigi	"	X	
10) PICCHETTI Aldo	"	X	
11) MANINI Giorgio	"	X	
12) IACOPINO Fabio	"	X	
13) NUCERA Davide	"	X	
TOTALI		13	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott.ssa Antonella Salina.
Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli Assessori Comunali Sigg. Felice Spezia e Marco Zago, ai sensi dell'8, c. 8, dello Statuto Comunale.Il Dott. Enrico Borghi, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza dell'adunanza e riconosciutane la validità a norma di legge, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a trattare gli argomenti all'ordine del giorno elencati nell'invito notificato.

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 10 luglio 1998, divenuta esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento di utilizzo del Castello Visconteo e del Palazzo Pretorio;

Visto l'art.3 del predetto Regolamento relativo alle finalità e modalità di utilizzo del Palazzo Pretorio e del Castello Visconteo nonché l'art.8 che reca le tariffe per i diversi utilizzi;

Rilevato in particolare che il predetto art.3 prevede che il Castello Visconteo venga utilizzato per manifestazioni di particolare valore, coerenti con la natura storica e culturale dei monumenti e che non siano in contrasto con i doveri di tutela e conservazione degli stessi e degli arredi museali che li integrano ed infine non costituiscano attività di esclusivo carattere commerciale;

Udita la proposta del Sindaco di modificare ed integrare il predetto articolo prevedendo la possibilità di concedere l'utilizzo delle sale del Castello Visconteo per organizzare serate di gala, gastronomiche, congressi ed attività similari, in considerazione di richieste pervenute in tal senso. In tali casi gli organizzatori oltre a versare l'apposita tariffa, dovranno provvedere alle spese di pulizia precedenti e successive alla manifestazione ed inoltre un polizza assicurativa per danni con massimale di £.100.000.000= minimo;

Udita inoltre la proposta del Sindaco di modificare l'art.8 del Regolamento suddetto demandano alla Giunta Comunale la determinazione delle tariffe per l'uso sia del Castello Visconteo sia del Palazzo Pretorio, nel rispetto delle norme regolamentari, secondo quanto previsto dal Testo Unico delle legge sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs.18.8.2000 n.267;

Interviene il Consigliere di minoranza Picchetti Aldo in quale dichiara che si asterrà dalla votazione in quanto la minoranza non ha potuto valutare e concordale le modalità di utilizzo e di gestione del Castello perché non esiste una specifica Commissione Consiliare ne tali modalità sono state discussione in apposite riunioni con tutti i consiglieri;

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio Affari Generali ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del D.Lgs.18.8.2000 n.267;

Dopo ulteriore breve discussione con il seguente risultato della votazione palese che viene proclamato dal Sindaco – Presidente:

Presenti n.13 Votanti n.9 Astenuto n.4 (Sigg.Picchetti Aldo, Manini Giorgio, Iacopino Fabioe Nucera Davide) Favorevoli n.9 Contrari n.0

DELIBERA

1. Di modificare ed integrare , per i motivi espressi in premessa, il vigente Regolamento Comunale di utilizzo del Castello Visconteo e del Palazzo Pretorio come sugue:

all'art.3 comma 1 viene aggiunto: "E' consentito l'utilizzo delle sale del Castello Visconteo per organizzare serate di gala, gastronomiche, congressi ed attività similari. In tali casi gli organizzatori oltre a versare l'apposita tariffa per l'uso del Castello, dovranno provvedere alle spese di pulizia

precedenti e successive alla manifestazione ed inoltre prestare una cauzione mediante polizza assicurativa per danni con massimale di £.100.000.000= minimo".

L'art.8 viene sostituito con il seguente testo:

"Per l'uso degli immobili sopra indicati dovrà essere versata una tariffa comprensiva di IVA diversificata a seconda dell'utilizzo degli immobili stessi, da pagarsi all'atto della concessione. Le tariffe sono determinate dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo.
La Giunta Comunale in sede di autorizzazione ha facoltà di apportare modifiche alle tariffe sopra esposte a favore di enti morali ed associazioni locali con sede in Vogogna che non abbiano finalità di lucro."

2. Di dare atto che il presente provvedimento sarà sottoposto a controllo di legittimità a norma dell'art.126 del D.Lgs.18.8.2000 n.267.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to E. Borghi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to A.Salina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi, a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D. Lgvo 18.08.2000, n. 267.

Vogogna, li 27 APRILE 2001 IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to A.Salina

PARERI

I sottoscritti attestano di aver reso parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile della stessa, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. A. Salina) _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
(Ing. M. Guatta) _____

IL RESPONSABILE DEI SERV.DEMOGRAFICI
ASSISTENZA-CULTURA-PUBBL.ISTR.-SPORT
TURISMO-AFFARI GENERALI
(F. Zaretti) F.to F..Zaretti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CASA DI RIPOSO
(Dott.ssa R. Giacomini) _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa S. Brun) _____

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data
( ) perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4, del D. Lgvo. 267/00)
( ) decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D. Lgvo 267/00)
( ) decorsi 30 giorni dalla data di trasmissione al Co.Re.Co.:
( ) dell'atto (art. 134, c. 1, del D. Lgvo 267/00)
( ) dei chiarimenti od elementi integrativi di giudizio richiesti o dell'audizione dei rappresentanti del Comune (art. 133, c. 2 , del D. Lgvo 267/00)
( ) senza che sia stata comunicata l'adozione del provvedimento di annullamento
( ) avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 134, c. 1, del D. Lgvo 267/00)

Vogogna, li IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Vogogna, li 27 APRILE 2001

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI VOGOGNA Prov. Verbano Cusio Ossola