

- **Allegato 1 al Regolamento criteri e modalità per la concessione da parte del comune di contributi, patrocini ed altri vantaggi economici**

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI IN AMBITO CULTURALE, TURISTICO, SPORTIVO, RICREATIVO, AMBIENTALE EDUCATIVO, DI SOLIDARIETA' SOCIALE, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE.

Gent.mo Sindaco
Comune di Vogogna

Il/la sottoscritto/a _____ Legale Rappresentante
dell'Associazione/Ente/Altro organismo privato _____
con sede in _____ Via _____ n° _____ Tel _____
Fax _____ email _____ codice fiscale _____
E/o partita IVA _____ iscritta all'Albo Provinciale Associazioni dall'anno _____

CHIEDE

Un contributo economico di € _____
per l'organizzazione della manifestazione/iniziativa di carattere
 culturale turistico sportivo ricreativo ambientale
 educativo sociale di promozione e di sviluppo dell'economia locale

e di rilevanza

comunale provinciale regionale nazionale internazionale
denominata _____
che si svolgerà a _____ presso _____
nel periodo _____

Inoltre chiede oppure non richiede il patrocinio del Comune di Vogogna

ALLEGA

- dettagliata relazione illustrativa dell'iniziativa e delle sue finalità, comprensiva dell'indicazione dei percorsi e dell'elencazione di eventuali strumenti, attrezzature, spazi, servizi e/o impianti che si chiede siano posti in utilizzo per l'iniziativa da parte del Comune;
- piano finanziario delle entrate e delle spese previste comprensivo degli importi delle sovvenzioni ottenute, ovvero richieste per la medesima iniziativa, ad altri soggetti pubblici o privati;
- copia statuto e/o atto costitutivo

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento sui criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi economici, ed attribuzioni di prestazioni sociali agevolate a favore di Enti e soggetti pubblici e privati" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° ____ del ____ e di accettarne tutte le condizioni;
- che l'Ente/Associazione/altro organismo privato che rappresenta:
 - ✓ è senza scopo di lucro,
 - ✓ possiede statuto o atto costitutivo ed è costituito da non meno di un anno dalla data delle presente richiesta,
 - ✓ ha sede in Vogogna oppure non ha sede in Vogogna,
 - ✓ è iscritto all'albo provinciale delle Associazioni, istituito ai sensi dell'Art. 3 della L.R. n° 48/95 (specificare solo se Associazione o altro organismo privato),
 - ✓ esercita attività d'impresa oppure non esercita attività d'impresa e che i dati fiscali sopra riportati sono esatti (ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n° 600 del 29.09.1973),
 - ✓ di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito o movimento politico, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della L.-2.5.1974 n° 195 e dell'art. 4 della L. 18.11.1981 N° 659,
 - ✓ di non avere cause pendenti con il Comune o altro Ente Pubblico,
 - ✓ di aver assolto o di provvedere ad assolvere per l'iniziativa agli obblighi, ove prescritti, nei confronti della SIAE, dell' ENPALS e ad ogni altro obbligo7autorizzazione connessa alla tipologia della manifestazione,
 - ✓ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per tutto ciò che attiene
 - agli obblighi in materia d'ordine e moralità pubblica connessi all'iniziativa proposta,
 - all'uso di locali, arredi attrezzature ed impianti comunali eventualmente forniti per qualsiasi danno che dovesse essere causato volontariamente e/o involontariamente,
 - al risarcimento dei danni a persone o a cose di terzi, incluso il Comune di Vogogna, in relazione ad eventuali danni occorsi in occasione dell'iniziativa e dell'uso di locali, arredi, attrezzature e impianti comunali.
 - ✓ che l'iniziativa proposta è senza fini di lucro ovvero che gli eventuali introiti saranno utilizzati per la seguente attività sociale e/o culturale e/o educativa

SI IMPEGNA

a presentare al Comune, entro 60 giorni dalla data di ultimazione della manifestazione, la seguente documentazione:

- ✓ relazione riassuntiva sull'attuazione dell'iniziativa, corredata dal materiale promo pubblicitario attestante il periodo in cui è stata realizzata e le sue caratteristiche (ritagli di giornale, locandine, manifesti, programmi o altro materiale). Il materiale promo pubblicitario dovrà evidenziare chiaramente la collaborazione del Comune;

- ✓ dettagliato consuntivo finanziario comprensivo di voci in entrata ed in uscita firmato dal Legale Rappresentante, corredato da idonea documentazione contabile giustificativa. Per gli enti Pubblici il rendiconto dovrà essere approvato con deliberazione del competente organo ovvero con determina dirigenziale e copia della stessa prodotta con gli estremi di esecutività,
 - ✓ numero di conto corrente bancario sul quale accreditare l'importo del contributo con specifica dei codici ABI , CAB ed IBAN
-

A U T O R I Z Z A

ensi del decreto legislativo n. 196/2003, il comune di Vogogna al trattamento ed utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini del procedimento per il quale sono richiesti

3, _____

il Legale Rappresentante

consegnare a mano all'Ufficio Protocollo o inviare per posta raccomandata al Comune di Vogogna, Via Nazionale 159
805 VOGOGNA entro le ore 12.00 del 15 novembre dell'anno precedente l'anno in cui s'intende realizzare la
festazione.
 caso di inoltro a mezzo posta, ai fini del rispetto del termine di scadenza non farà fede il timbro postale d'invio, ma la
di arrivo al protocollo.