

Comune di Vogogna



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL VOLONTARIATO INDIVIDUALE IN ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 19/07/2014

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL VOLONTARIATO INDIVIDUALE IN ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'

Premessa

Il Comune di Vogogna riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato, quale espressione del contributo costruttivo della comunità allo sviluppo e alla diffusione dei servizi di pubblica utilità sul territorio comunale.

Art. 1 – Oggetto

L'istituzione di un Albo di volontari che vogliano collaborare attivamente con il Comune o con le Associazioni operanti nel territorio di Vogogna.

In tale Albo verranno iscritti coloro che vorranno collaborare per fornire alla collettività un supporto alle attività sociali, culturali, sportive, ricreative etc., attività **non** sostitutive dei servizi di competenza comunale e laddove tali attività non possano essere gestite in convenzione con organizzazioni di volontariato iscritte nell'apposito registro regionale e provinciale, per loro indisponibilità o per mancanza di attinenza dell'attività svolta dagli stessi rispetto all'attività oggetto del rapporto.

Il Comune non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possano comportare rischi di particolare gravità o comunque per attività che possano compromettere l'incolumità psico-fisica in relazione alle caratteristiche individuali.

Art. 2 - Stato giuridico dei volontari

Le attività oggetto del presente Regolamento rivestono carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune di Vogogna.

Tale attività deve rivestire il carattere della complementarietà occasionale e deve mantenere il requisito della non obbligatorietà per l'addetto, in quanto il volontario disponibile non dovrà ritenersi vincolato ad un preciso obbligo di prestazione lavorativa né ad orari fissi nelle prestazioni.

La collaborazione dei volontari in attività di pubblica utilità in nessun caso potrà costituire condizione o presupposto per essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente; pertanto l'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

L'effettuazione di attività di pubblica utilità non potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato, né potrà essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

Il Comune si impegna inoltre a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i singoli volontari, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

Art. 3 - Obiettivi

Le attività che l'Amministrazione Comunale potrà affidare ai volontari dovranno essere finalizzate al perseguimento di almeno uno dei seguenti obiettivi:

A) Favorire lo svilupparsi di una coscienza civica che ponga ogni volontario nella condizione di sentirsi protagonista della realtà comunale, offrendogli l'opportunità di proporsi in prima persona per affrontare i bisogni emergenti.

B) Prevenire l'insorgere di eventuali problemi relativi al distacco dall'attività produttiva nei volontari ritirati dal lavoro, favorendone la socializzazione.

C) Offrire alle persone in attesa di occupazione ed in particolare ai giovani la possibilità di arricchirsi di una significativa esperienza che potrà favorirne la formazione personale e l'inserimento nel mondo del lavoro, prevenendo situazioni di possibile devianza.

Art. 4 – Compiti del Responsabile del Servizio comunale.

I volontari singoli, che operano in collaborazione con il Comune per una o più delle attività di cui all'art. 7 del presente Regolamento, si relazionano con il Responsabile del Servizio comunale competente, al quale spetta di:

a) accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, o delle idoneità psico-fisiche eventualmente necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;

b) vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;

c) verificare i risultati delle attività concordate attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori, effettuati anche singolarmente;

d) mantenere i collegamenti con l'Assistente Sociale, che eventualmente segue l'inserimento del volontario.

All'inizio delle attività il Responsabile del Servizio organizza, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

Art. 5 – Presentazione delle domande

Possono essere ammessi a prestare la propria opera di volontariato i cittadini di ambo i sessi residenti nel Comune che abbiano compiuto i 18 anni di età.

Coloro i quali abbiano compiuto 16 anni e volessero prestare attività di volontario presso il Comune, dovranno compilare il modulo di adesione controfirmato da entrambi i genitori.

I soggetti interessati dovranno presentare domanda (allegato A) al Comune indicando l'attività e/o le iniziative per le quali si rendono disponibili.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di carta di identità dell'interessato. Per i minorenni anche carta di identità dei genitori.

Il presente regolamento e relativo modulo di iscrizione è possibile scaricarlo dal sito del Comune.

L'allegato A al presente regolamento potrà essere modificato con apposita Deliberazione del Consiglio Comunale.

Art. 6 – Elenchi di disponibilità

Il Comune predisporrà un elenco dei volontari disponibili, che sarà utilizzato per individuare le persone a cui proporre i singoli inserimenti in attività di cui abbiano competenza.

Nell'elenco devono essere indicate:

a) le generalità complete del volontario;

b) le opzioni espresse all'atto della richiesta di iscrizione in ordine alle attività per le quali il

volontario intenda collaborare con il Comune e la disponibilità in termini di tempo;
c) le specifiche cognizioni tecniche e pratiche in possesso del volontario, le esperienze maturate dallo stesso o, eventualmente, i titoli professionali, secondo le dichiarazioni rese dal volontario stesso all'atto della richiesta di iscrizione.

Nel caso in cui il numero dei volontari resisi disponibili per una determinata attività fosse superiore a quello richiesto, il Responsabile del Servizio valuterà la possibilità, anche temporanea, di diminuire le giornate dei singoli volontari.

Ogni settore interessato a reclutare volontari dovrà produrre richiesta alla Giunta Comunale.

Art. 7 – Modalità di svolgimento delle attività

I volontari singoli che operano in collaborazione con l'Amministrazione si coordinano con i Responsabili del Servizio per le seguenti attività:

- A) Sorveglianza dei bambini: servizio Pedibus ed attraversamenti pedonali;
- B) Manutenzione del verde pubblico ed aree verdi;
- C) Lavori di piccola manutenzione ordinaria di edifici pubblici, cimitero, strutture per giochi dei bambini, strutture sportive;
- D) Spalatura neve e spargimento sale antighiaccio;
- E) Pulizia delle strade, delle piazze e dei marciapiedi;
- F) sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;
- G) sorveglianza all'interno delle strutture scolastiche nelle fasi di entrata ed uscita degli studenti;
- H) altre eventuali attività, che potranno successivamente essere individuate, purché compatibili con le condizioni espresse nel presente regolamento.

I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione, devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, ne consenta l'immediata riconoscibilità da parte dei fruitori del servizio e della cittadinanza.

Art. 8 – Compensi e rimborsi

L'attività dei singoli volontari non può essere retribuita dal Comune, né da eventuali singoli beneficiari dell'attività.

Art. 9 – Cessazione dell'attività

I volontari si impegneranno a dare tempestiva comunicazione, al Comune di eventuale rinuncia alla prosecuzione dell'esperienza di volontariato.

Art. 10 - Oneri a carico del Comune

Saranno a carico del Comune:

- A) Gli oneri relativi al certificato medico;
- B) L'assicurazione contro gli infortuni in cui potrebbero incorrere i volontari e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi, nello svolgimento delle attività affidate;
- C) La fornitura di specifico vestiario ed attrezzature di protezione individuale (qualora occorrenti), degli attrezzi di lavoro, del trasporto su mezzi pubblici o comunali per spostamenti inerenti le loro mansioni. Non sarà invece garantito il trasporto per raggiungere il posto di svolgimento dell'incarico.
- D) L'organizzazione di brevi corsi di formazione, qualora necessari.
- E) Il rimborso delle spese vive sostenute, comprovate e preventivamente autorizzate (occorre produrre gli scontrini);

Art. 11 - Responsabilità del volontario

Il volontario è tenuto a svolgere l'incarico affidatogli con coscienza e diligenza. Sarà sua premura utilizzare gli eventuali attrezzi o strumenti di lavoro con la massima cura e

diligenza, indossando obbligatoriamente le attrezzature di protezione individuale fornite dall'Amministrazione e assicurandosi di poter operare senza ledere o danneggiare persone o cose che possono interferire con il raggio d'azione delle attrezzature utilizzate.

E' fatto divieto l'uso improprio di attrezzature, la rimozione anche provvisoria di dispositivi di sicurezza e protezione, è obbligatorio segnalare tempestivamente eventuali guasti ed anomalie alle attrezzature al Responsabile del Servizio.

E' fatto divieto di intervenire con riparazioni alle attrezzature se non autorizzate dal Responsabile del Servizio.

Art. 12 – Cessazione dell'attività

Qualora si riscontrasse comprovata negligenza da parte del volontario si provvederà all'immediata interruzione dell'attività, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, ricorrendone i presupposti.

Inoltre i volontari possono essere cancellati dagli elenchi per loro espressa rinuncia e/o per perdita dei requisiti che ne avevano determinato l'ammissione.

Art. 13- Norme di rinvio e finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.

Art. 14 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione.

**Allegato A - ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI VOLONTARIATO
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'**

Io Sottoscritto/a

Nato/a il _____ a _____
Codice Fiscale _____

Residente in Via/P.zza _____ n. _____

Telefono _____ Mobile _____
Indirizzo mail _____

Titolo di Studio _____

Professione _____

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo dei Volontari della Comune di Vogogna nei settori:

SOCIO-ASSISTENZIALE

CULTURALE

RICREATIVO

MANUTENTIVO (solo maggiorenni)

e a tal proposito DICHIARA, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R.445/00 e dell'art. 76 del Codice Penale, che ha avuto in passato le seguenti esperienze di volontariato (breve descrizione):

La gratuità delle attività prestate e di essere indicativamente disponibile per
n. ____ ore settimanali mattino pomeriggio sera
nei seguenti giorni:

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato Domenica

Di aver letto il Regolamento del Comune e di condividere gli obiettivi, finalità e modalità organizzative.

Ai sensi dell'art. 13 del D Leg.30.06.03 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di domanda di iscrizione all'albo circoscrizionale dei volontari;
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento del procedimento di iscrizione all'albo;
- i soggetti e la categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'amministrazione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto legislativo 30.06.03, n. 196

Vogogna _____

In Fede

All.: Copia documento di identità. Se minori anche di entrambi i genitori.

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO

Premesso

Che, a norma del "Regolamento Comunale per l'Utilizzo del volontariato individuale in attività di pubblica utilità", approvato con Deliberazione di C.C. n. del , il Comune, su richiesta dell'interessato può realizzare lavoro di pubblica utilità, consistente nella prestazione di attività non retribuita in favore della collettività da svolgere presso il Comune di Vogogna;

che, l'art. 1, del citato Regolamento, stabilisce che l'attività non retribuita in favore della collettività è svolta sulla base di convenzioni da stipulare con l'interessato o con le Associazioni

tra il Comune di Vogogna che interviene al presente atto nella persona del legale rappresentante pro-tempore, Sig., Sindaco del Comune di Vogogna, e/o l'Associazione/volontario si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

L'ente consente che il Sig. //l'Associazione , prestino presso il territorio di Vogogna la loro attività non retribuita in favore della collettività. Si specifica che presso le proprie strutture l'attività non retribuita in favore della collettività ha ad oggetto le seguenti prestazioni, secondo quanto previsto dall'art 7 – dalla lettera A alla lettera H.

Art. 2

L'attività non retribuita in favore della collettività sarà svolta in conformità con quanto disposto nel Regolamento, nello specifico:

- durata
- modalità

Art. 3

La persona incaricata di coordinare la prestazione dell'attività di volontariato e di impartire a costoro le relative istruzioni viene individuata nella figura del Responsabile del Settore interessato.

Art. 4

Durante lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, l'ente si impegna ad assicurare il rispetto delle norme e la predisposizione delle misure necessarie a tutelare l'integrità fisica, curando altresì che l'attività prestata sia conforme a quanto previsto dalla convenzione.

In nessun caso l'attività potrà svolgersi in modo da impedire l'esercizio dei fondamentali diritti umani o da ledere la dignità della persona.

Art. 5

E' fatto divieto all'ente di corrispondere ai volontari una retribuzione, in qualsiasi forma, per l'attività da essi svolta. Sarà garantito esclusivamente quanto previsto dalla lettera E dell'art. 10.

E' obbligatoria ed è a carico dell'ente:

- a) Gli oneri relativi al certificato medico;
- b) L'assicurazione contro gli infortuni in cui potrebbero incorrere i volontari e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi, nello svolgimento delle attività affidate;
- c) La fornitura di specifico vestiario ed attrezzature di protezione individuale (qualora occorrenti), degli attrezzi di lavoro, del trasporto su mezzi pubblici o comunali per spostamenti inerenti le loro mansioni. Non sarà invece garantito il trasporto per raggiungere il posto di svolgimento dell'incarico.

- d) L'organizzazione di brevi corsi di formazione, qualora necessari.
- f) Il rimborso delle spese vive sostenute e comprovate.

Art. 6

I soggetti incaricati, ai sensi dell'art. 3 della presente convenzione, di coordinare le prestazioni lavorative dei condannati e di impartire a costoro le relative istruzioni, dovranno redigere, terminata l'esecuzione dell'attività, una breve relazione che documenti il lavoro svolto dal soggetto.

Art. 7

Qualsiasi variazione o inosservanza delle condizioni stabilite dalla presente convenzione potrà comportare la risoluzione della stessa da parte del Comune di Vogogna, salve le eventuali responsabilità, a termini di legge.

Art. 8

La presente convenzione avrà la durata di..... , a decorrere dal.....

(data) (sottoscrizione)