



# COMUNE DI VOGOOGNA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)  
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200  
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663  
P.iva 00421740036



## REGOLAMENTO SUI CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, ED ATTRIBUZIONI DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE A FAVORE DI ENTI E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Approvato con deliberazione C.C. n° 58 del 22/12/2009

### CAPO I NORME GENERALI

#### ART.1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della legge n.241 del 07.08.1990 ed ai sensi del DLgs n.109/98 e smi: "accesso alle prestazioni agevolate" nonché dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri emessi per la loro attuazione: DPCM del 18 maggio 2001 e successive modifiche ed integrazioni, i criteri e le modalità per erogare, nei limiti delle risorse comunali disponibili, contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili economici o prestazioni sociali agevolate per:

- (a) Iniziative, progetti, opere e manifestazioni aventi finalità sociali, culturali, sportive, turistiche, ricreative, ambientali, educative e di solidarietà sociale, di promozione e sviluppo locale svolte nel territorio comunale o realizzate in favore della popolazione comunale.
- (b) Soggetti bisognosi residenti nel comune di Vogogna da almeno due anni.

#### ART.2 DEFINIZIONI

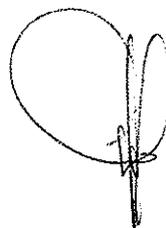
1. Per "concessioni di **contributi**" è da intendere la compartecipazione del Comune alla realizzazione di iniziative di cui al punto 1a, realizzata attraverso l'erogazione di somme a fondo perduto.
2. Per "concessione di **sovvenzioni**" è da intendere il finanziamento (totale o parziale) a fondo perduto o con interesse agevolato, da parte del Comune a soggetti che compiono attività aventi le finalità espresse al punto 1a.
3. Per **prestazioni sociali agevolate** s'intende la fruizione di un bene di proprietà del Comune, la fornitura di un servizio a tariffa agevolata o a costo zero (es. servizio mensa, servizio di trasporto scolastico, la degenza presso la casa di Riposo, la frequenza ai centri estivi, l'utilizzo di locali o attrezzature del Comune ecc.).
4. L'erogazione di vantaggi economici di ogni genere ad Enti, Associazioni e soggetti pubblici o privati viene pianificata in sede di Consiglio Comunale attraverso un atto deliberativo che rispetti i seguenti principi:



- a) il beneficio previsto deve sempre essere finalizzato al raggiungimento di un interesse pubblico;
  - b) sarà data priorità agli interventi in linea con gli obiettivi del programma di indirizzo amministrativo del Comune;
  - c) nel caso in cui fossero presentati più progetti per la realizzazione di un medesimo intervento sarà stipulata una graduatoria secondo parametri stabiliti dalla Giunta;
  - d) la somma erogata a titolo di contributo non potrà superare lo stanziamento previsto dal piano programmatico.
5. Qualora lo ritenesse opportuno, l'Amministrazione si riserva la facoltà di poter procedere alla realizzazione di manifestazioni, eventi e programmi, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi programmatici del Comune, anche attraverso il contributo e la collaborazione delle Associazioni di volontariato locali, o attraverso l'intervento di gruppi di privati cittadini liberamente costituiti. In tal caso la Giunta, con proprio atto d'indirizzo provvederà ad individuare di volta in volta i termini e le modalità di realizzazione dell'iniziativa, la prenotazione dei fondi destinati alla realizzazione dell'intervento e l'individuazione del soggetto.
6. Le spese sostenute dal soggetto-collaborante saranno rimborsate previa rendicontazione delle stesse secondo le modalità stabilite all'art.2 del Capo II. In ogni caso il rimborso delle spese non potrà superare l'ammontare del fondo stabilito dalla Giunta.

## **CAPO II CONTRIBUTI E SOVVENZIONI**

1. Annualmente il Consiglio Comunale determinerà l'entità dei contributi da erogare. Tali contributi potranno essere destinati dalla Giunta a sostegno delle iniziative di cui al punto a) Capo I.
2. I contributi non sono automaticamente rinnovabili e non possono costituire nel tempo diritto di prelazione o di legittima aspettativa. L'importo del contributo erogato non potrà superare l'80% della spesa prevista per la realizzazione dell'intervento. Le sovvenzioni potranno essere concesse mediante un finanziamento totale o parziale a fondo perduto o con interesse agevolato stabilito dalla Giunta.
3. La Giunta, con proprio provvedimento discrezionale, può in ogni caso concedere sovvenzioni e contributi, indipendentemente dalla presentazione delle domande da parte dei soggetti individuati in premessa, nel caso in cui vi siano comprovate e motivate esigenze, purché l'intervento proposto sia nell'ambito di attività individuata dal presente regolamento.

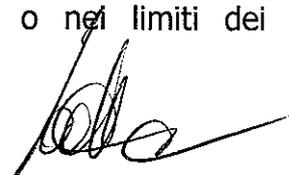


## ART. 1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

1. Coloro che intendono presentare richiesta di contributo dovranno far pervenire al Comune la seguente documentazione:
  - domanda di contributo redatta utilizzando l'apposito schema di domanda allegato al presente Regolamento,
  - progetto descrittivo inerente l'attività da realizzare,
  - relazione economico-finanziaria dimostrante l'attività complessivamente effettuata nell'anno precedente a quello per cui si richiede il contributo,
  - piano finanziario del progetto,
  - copia dello statuto o Atto costitutivo dell'Ente o Associazione richiedente;
  - dichiarazione dalla quale risulti che l'intervento da effettuare persegue finalità di pubblico interesse.
2. Tale documentazione dovrà essere sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante dell'ente e/o Associazione richiedente, che si assumerà piena responsabilità delle dichiarazioni fatte e della documentazione presentata.
3. Le richieste dovranno pervenire entro il 15 novembre di ogni anno. Le richieste pervenute oltre questo termine saranno esaminate dalla Giunta e saranno oggetto di finanziamento compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

## ART. 2 ISTRUTTORIA –EROGAZIONE - LIQUIDAZIONE

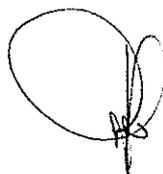
1. Le richieste di erogazione saranno accolte dal Comune dopo aver verificato che l'intervento proposto rientra nei settori di attività individuati dal presente Regolamento e siano state rispettate le procedure previste. E' prevista la possibilità da parte del Comune di richiedere nella fase istruttoria, ulteriore documentazione aggiuntiva rispetto a quella indicata all'art. 1, punto 1.
2. Tutte le richieste saranno esaminate ed approvate dalla Giunta e saranno quindi inserite, in termini di stanziamento finanziario, nello schema di bilancio preventivo del Comune e, sotto forma di "piano" sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale prima dell'approvazione del Bilancio di previsione.
3. Sarà comunque data priorità agli interventi che attuano obiettivi e progetti preventivamente individuati dal Comune.
4. Il funzionario responsabile attraverso l'adozione di un proprio provvedimento, secondo le modalità contenute all'interno del presente Regolamento e nelle misure indicate nel piano programmatico approvato dal Consiglio Comunale, o nei limiti dei fondi



individuati dalla Giunta con provvedimento di indirizzo, darà attuazione al procedimento per l'erogazione dei contributi o nel caso, per il rimborso delle spese sostenute dai soggetti collaboratori. L'erogazione dei contributi sarà effettuata previo consuntivo economico dell'attività svolta trasmesso al Comune di Vogogna entro 60 gg. dalla data di ultimazione della manifestazione, secondo quanto previsto nella domanda (vd. Allegato 1). Qualora in sede consuntiva, la spesa sostenuta risultasse inferiore alla somma concessa, questa verrà liquidata con decurtazione dell'ammontante eccedente. La liquidazione avverrà in un'unica soluzione, salvo che l'Amministrazione Comunale abbia deliberato, sulle somme concesse, la possibilità di acconti proporzionali al grado di attuazione dell'iniziativa.

### **CAPO III PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE**

1. La concessione di prestazioni sociali agevolate può avvenire solo a favore di persone residenti da almeno due anni nel Comune di Vogogna. Tali concessioni saranno erogate, nei limiti delle relative somme stanziare in bilancio ed assegnate al capitolo di competenza, da un minimo ad un massimo stabilito annualmente con atto deliberativo della Giunta Comunale.
2. L'erogazione di prestazioni sociali agevolate, deve essere comunque sempre ricompreso nell'ambito di un piano di lavoro globale avente come finalità la promozione dell'autonomia delle persone. Inoltre non deve deresponsabilizzare né l'interessato né le persone tenute per legge agli alimenti.
3. A determinare l'accesso alle prestazioni sociali agevolate è l'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente.). Ogni anno infatti nella previsione di Bilancio l'Amministrazione comunale determina il parametro dell'ISEE che non deve essere superato per l'ottenimento delle prestazioni.
4. Sono motivi di esclusione dall'assegnazione delle prestazioni sociali agevolate i seguenti punti.
  - a) Indicatore di situazione economica equivalente (ISEE), superiore a quello annualmente determinato dall'Amministrazione comunale.
  - b) Esistenza di persone tenute agli alimenti (ex art. 433 CC) che di fatto vi provvedano;
  - c) Condizioni socio-ambientali elevate;
  - d) Mancata produzione non motivata da parte del richiedente della documentazione richiesta dall'Amministrazione Comunale entro tre mesi dalla data di presentazione della domanda di contributo.

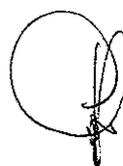


## ART. 1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

1. Per beneficiare di un servizio comunale senza pagarne il corrispettivo, oppure con la tariffa agevolata, gli interessati dovranno inoltrare al Comune apposita domanda di contributo redatta utilizzando l'apposito schema allegato al presente Regolamento, con l'indicazione:
  - a) del servizio richiesto e del suo fruitore;
  - b) dei dati anagrafici del presentatore dell'istanza, qualora quest'ultimo non coincida con il fruitore stesso;
  - c) copia dell'Attestazione ISEE o in alternativa copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica di cui al D.P.C.M. 18/05/2001, riguardante la situazione del nucleo familiare del soggetto richiedente la prestazione,
  - d) relazione redatta dal CISS inerente la situazione socio economica del richiedente e/o del nucleo di appartenenza.

## ART. 2 ISTRUTTORIA -EROGAZIONE - LIQUIDAZIONE

- 1) Ricevute le domande l'ufficio competente provvede all'istruttoria e ad avviare il procedimento dandone comunicazione all'interessato. Una volta aver compiuto l'esame preliminare della documentazione prodotta, l'ufficio competente procederà agli accertamenti diretti od indiretti sulla situazione economica del richiedente.
- 2) L'accertamento diretto è effettuato con visita domiciliare e colloqui diretti a valutare la situazione oggettiva. L'accertamento indiretto, che deve essere disposto ogni qualvolta risultino elementi di contraddizione tra la documentazione presentata e la condizione sociale ed il tenore di vita, consiste nel:
  - a) acquisizione informazioni presso gli uffici finanziari sulla situazione economica del richiedente e dei parenti tenuti agli alimenti;
  - b) accertamenti sui redditi e sulle condizioni socio-ambientali tramite i Vigili Urbani e Finanziari o la Guardia di Finanza, come previsto dalla Legge n.109/98;
  - c) indagine presso il Comune di origine dei richiedenti sul possesso di immobili ed eventualmente presso le Conservatorie dei Registri immobiliari;
  - d) indagini presso il Comune di residenza delle persone tenute agli alimenti sul possesso dei redditi
- 3) L'erogazione di prestazioni sociali agevolate potranno essere corrisposte per il periodo strettamente necessario a risolvere la situazione che ha determinato la presa in carico del richiedente e fino all'autonomia economica.



- 4) Terminata l'istruttoria, con Determina del Responsabile del Servizio è stabilita annualmente l'entità, la decorrenza, le modalità di erogazione e la durata dell'erogazione delle prestazioni sociali agevolate, entro i limiti del budget assegnato ai capitoli di competenza.
- 5) Nelle situazioni di particolare urgenza è consentito erogare la prestazione prima del termine dell'istruttoria. Nel caso in cui, a seguito degli accertamenti ultimati, si verifichi una mancanza relativa al diritto delle prestazioni sociali agevolate, il soggetto richiedente dovrà restituire la somma percepita.

### ART. 3 COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE

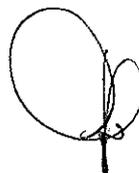
Per l'accesso alle prestazioni agevolate erogate da questo Comune, vengono determinati con riferimento alle singole prestazioni od ai singoli servizi, o gruppo omogeneo di prestazioni e di servizi, i seguenti indicatori:

- a) Definizione della famiglia (art. 3 comma 2, del D.Lgs. 31.03.1998, n.109 così come modificato dal D.Lgs. n. 130/2000).

PRESTAZIONI O SERVIZI EROGATI	DEFINIZIONE DELLA FAMIGLIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mensa scolastica</li> <li>▪ Trasporto scolastico</li> <li>▪ Attività organizzative a favore di particolari categorie e/o fasce sociali (ad es. centri estivi, pre-post scuola, soggiorni anziani, degenze in casa di riposo ecc.)</li> </ul>	PER TUTTI I SERVIZI SI ASSUME LA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE DI CUI ALL'ART.2 COMMI 1 E 2 DEL D.LGS N. 109/1998 (NUCLEO FAMILIARE COMPOSTO DAL RICHIEDENTE DAI SOGGETTI CON I QUALI CONVIVE E DA QUELLI CONSIDERATI A SUO CARICO AI FINI IRPEF).

- b) Incidenza attribuita al patrimonio immobiliare (art.2 comma 4, del D.Lgs. 31.03.1998, n.109 così come modificato dal D.Lgs. n. 130/2000).






**ART. 4 FISSAZIONE DELLA SOGLIA PER ACCEDERE ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE**

1. Per l'accesso alle prestazioni agevolate, vengono determinati con riferimento alle singole prestazioni od ai singoli servizi, o gruppo omogeneo di prestazioni e di servizi, i seguenti valori massimi della situazione economica riparametrati:

<b>PRESTAZIONI O SERVIZI EROGATI</b>	<b>SOGLIA MASSIMA ISEE</b>
▪ Mensa scolastica	€ 9.000,00
▪ Trasporto scolastico	€ 9.000,00
▪ Attività organizzative a favore di particolari categorie e/o fasce sociali (ad es. centri estivi, pre-post scuola, soggiorni anziani ecc.)	€ 5.000,00

2. Nel limite dei valori massimi di cui al comma precedente, l'accesso alle prestazioni agevolate avverrà senza corrispettivo oppure con tariffa ridotta e/o rimborso del solo costo secondo la seguente tabella:

<b>PRESTAZIONI O SERVIZI EROGATI</b>	<b>I.S.E.E. E CORRISPONDENTE PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE DI SCONTO AL COSTO DELLA PRESTAZIONE</b>
Mensa scolastica e trasporto scolastico	da €: 0 a € 5.000,00 sconto del 75% da €: € 5.000,00 fino a € 8.000,00 sconto del 50% da €: € 8.000,00 fino a € 9.000,00 sconto del 20%
Attività organizzate a favore di particolari categorie e/o fasce sociali (es. centri estivi ragazzi, pre-post scuola, soggiorni anziani ecc.)	Tariffa deliberata annualmente

4) I limiti di cui ai precedenti comma 1. e 2. , potranno essere adeguati ed aggiornati dalla Giunta Comunale, di anno in anno e non oltre il 31 dicembre dell'anno precedente, tenendo conto delle variazioni ISTAT intervenute e di particolari situazioni socioeconomiche riguardanti la totalità dei soggetti interessati.

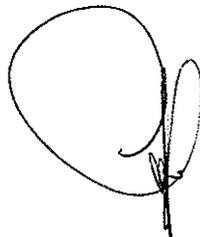
5) I servizi del prospetto di cui al comma 1 sono indicati a titolo esemplificativo e non tassativo, suscettibili di modificazioni in sede di approvazione del Bilancio annuale di previsione e dell'allegato di cui alla lett. e) dell'art.172 del T.U. 267/2000.

#### ART. 5 DISPOSIZIONI GENERALI DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento abroga il Regolamento comunale relativo ai "Criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari nonché per l'attribuzione di vantaggi economici" approvato con atto di Consiglio Comunale il 23 dicembre 1990 e relative modifich/integrazioni.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, in ordine alla relazioni tra Amministrazioni e soggetti beneficiari di forme di sostegno economico si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente in materie afferenti ed alla convenzione stipulata con il CISS.

Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività delle Deliberazione di approvazione.



- Allegato 1 al Regolamento criteri e modalità per la concessione da parte del comune di contributi, patrocini ed altri vantaggi economici**

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI IN AMBITO CULTURALE, TURISTICO, SPORTIVO, RICREATIVO, AMBIENTALE EDUCATIVO, DI SOLIDARIETA' SOCIALE, DI PROMOZIONE E DI SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE.**

Gent.mo Sindaco  
Comune di Vogogna

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Legale Rappresentante  
dell'Associazione/Ente/Altro organismo privato \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
E/o partita IVA \_\_\_\_\_ iscritta all'Albo Provinciale Associazioni dall'anno \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Un contributo economico di € \_\_\_\_\_

per l'organizzazione della manifestazione/iniziativa di carattere

- culturale                       turistico                       sportivo                       ricreativo                       ambientale  
 educativo                       sociale                       di promozione e di sviluppo dell'economia locale

e di rilevanza

- comunale                       provinciale                       regionale                       nazionale                       internazionale

denominata \_\_\_\_\_

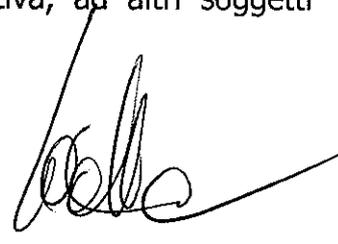
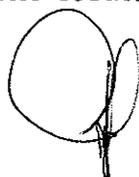
che si svolgerà a \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

nel periodo \_\_\_\_\_

Inoltre chiede oppure  non richiede il patrocinio del Comune di Vogogna

**ALLEGA**

- dettagliata relazione illustrativa dell'iniziativa e delle sue finalità, comprensiva dell'indicazione dei percorsi e dell'elencazione di eventuali strumenti, attrezzature, spazi, servizi e/o impianti che si chiede siano posti in utilizzo per l'iniziativa da parte del Comune;
- piano finanziario delle entrate e delle spese previste comprensivo degli importi delle sovvenzioni ottenute, ovvero richieste per la medesima iniziativa, ad altri soggetti pubblici o privati;
- copia statuto e/o atto costitutivo



## DICHIARA

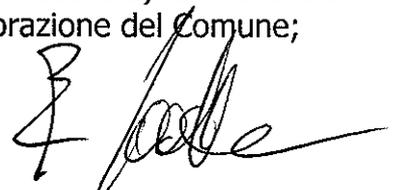
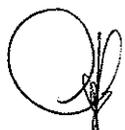
- di aver preso visione del Regolamento sui criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi economici, ed attribuzioni di prestazioni sociali agevolate a favore di Enti e soggetti pubblici e privati" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_ e di accettarne tutte le condizioni;
- che l'Ente/Associazione/altro organismo privato che rappresenta:
  - ✓ è senza scopo di lucro,
  - ✓ possiede statuto o atto costitutivo ed è costituito da non meno di un anno dalla data delle presente richiesta,
  - ✓ ha sede in Vogogna oppure  non ha sede in Vogogna,
  - ✓  è iscritto all'albo provinciale delle Associazioni, istituito ai sensi dell'Art. 3 della L.R. n° 48/95 (specificare solo se Associazione o altro organismo privato),
  - ✓  esercita attività d'impresa oppure  non esercita attività d'impresa e che i dati fiscali sopra riportati sono esatti (ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n° 600 del 29.09.1973),
  - ✓ di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito o movimento politico, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della L.-2.5.1974 n° 195 e dell'art, 4 della L. 18.11.1981 N° 659,
  - ✓ di non avere cause pendenti con il Comune o altro Ente Pubblico,
  - ✓ di aver assolto o di provvedere ad assolvere per l'iniziativa agli obblighi, ove prescritti, nei confronti della SIAE, dell' ENPALS e ad ogni altro obbligo7autorizzazione connessa alla tipologia della manifestazione,
  - ✓ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per tutto ciò che attiene
    - agli obblighi in materia d'ordine e moralità pubblica connessi all'iniziativa proposta,
    - all'uso di locali, arredi attrezzature ed impianti comunali eventualmente forniti per qualsiasi danno che dovesse essere causato volontariamente e/o involontariamente,
    - al risarcimento dei danni a persone o a cose di terzi, incluso il Comune di Vogogna, in relazione ad eventuali danni occorsi in occasione dell'iniziativa e dell'uso di locali, arredi, attrezzature e impianti comunali.
  - ✓  che l'iniziativa proposta è senza fini di lucro ovvero  che gli eventuali introiti saranno utilizzati per la seguente attività sociale e/o culturale e/o educativa

---

## SI IMPEGNA

a presentare al Comune, entro 60 giorni dalla data di ultimazione della manifestazione, la seguente documentazione:

- ✓ relazione riassuntiva sull'attuazione dell'iniziativa, corredata dal materiale promo pubblicitario attestante il periodo in cui è stata realizzata e le sue caratteristiche (ritagli di giornale, locandine, manifesti, programmi o altro materiale). Il materiale promo pubblicitario dovrà evidenziare chiaramente la collaborazione del Comune;



- ✓ dettagliato consuntivo finanziario comprensivo di voci in entrata ed in uscita firmato dal Legale Rappresentante, corredato da idonea documentazione contabile giustificativa. Per gli enti Pubblici il rendiconto dovrà essere approvato con deliberazione del competente organo ovvero con determina dirigenziale e copia della stessa prodotta con gli estremi di esecutività,
  - ✓ numero di conto corrente bancario sul quale accreditare l'importo del contributo con specifica dei codici ABI , CAB ed IBAN
- 

## AUTORIZZA

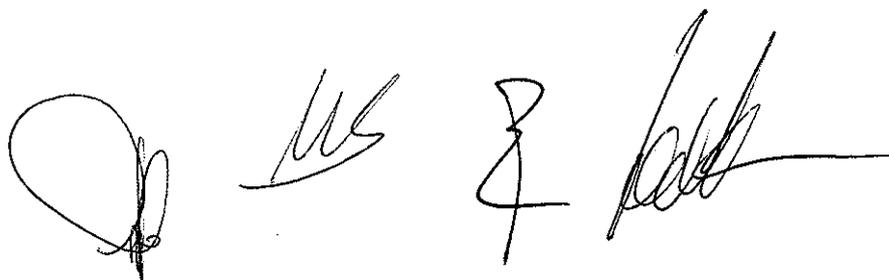
ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, il comune di Vogogna al trattamento ed all'utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini del procedimento per il quale sono richiesti

Data, \_\_\_\_\_

il Legale Rappresentante  
\_\_\_\_\_

Da consegnare a mano all'Ufficio Protocollo o inviare per posta raccomandata al Comune di Vogogna, Via Nazionale 155 – 28805 VOGOGNA entro le ore 12.00 del 15 novembre dell'anno precedente l'anno in cui s'intende realizzare la manifestazione.

Nel caso di inoltro a mezzo posta, ai fini del rispetto del termine di scadenza non farà fede il timbro postale d'invio, ma la data di arrivo al protocollo.



**Allegato 2 al Regolamento criteri e modalità per la concessione da parte del comune di prestazioni sociali agevolate.  
DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE.**

Gent.mo Sindaco  
Comune di Vogogna

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente a Vogogna in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
con la presente

**CHIEDE**

La concessione di:

- agevolazione utilizzo mensa scolastica
- agevolazione utilizzo trasporto scolastico
- agevolazione per centro estivo
- altro \_\_\_\_\_

Si allega in merito:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Dichiarazione sostitutiva di notorietà
- Indicatore ISEE

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Vogogna a raccogliere e trattare i propri dati personali anche con strumenti informatici, nel rispetto comunque del Decreto Legislativo n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale si richiede il presente intervento.

Il/la sottoscritto/a dichiara infine di aver conoscenza che nel caso di corresponsione di benefici si applica l'art. 4 comma 2 del Decreto legislativo 31.03.1998 n° 109 in materia di controllo di veridicità delle informazioni fornite.

Vogogna, lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

