



COMUNE DI VOGOOGNA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P. iva 00421740036



REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1 OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di **trasporto scolastico** degli alunni che abitano nel territorio comunale e che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di 1° grado.
2. Il servizio, compatibilmente con i posti a disposizione sul mezzo, potrà essere rivolto anche ad utenti non residenti e frequentanti l'Istituto Comprensivo di Vogogna, sempre limitatamente all'ambito territoriale del Comune di Vogogna.
3. E' istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio. Il servizio trasporto è assicurato dal Comune di Vogogna tenendo conto dei seguenti punti:
 - Conformità alla normativa vigente in materia;
 - Programmazione annuale ed individuazione delle fermate con riferimento all'estensione territoriale;
 - Distribuzione secondo criteri di omogeneità, onde evitare disparità di trattamento;
 - Economicità, efficacia, efficienza;
 - Valutazione delle singole posizioni soggettive, in particolar modo per la scuola dell'infanzia.

ART. 2 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO



COMUNE DI VOGOOGNA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P. iva 00421740036



1. L'organizzazione del servizio è curata dal Responsabile del Servizio Istruzione che, in collaborazione con l'Agente di Polizia Municipale, ogni anno predispone un progetto di linee di trasporto scolastico elaborato sulla base delle iscrizioni alla scuola dell'obbligo ed alle richieste presentate dai singoli utenti, nel rispetto delle condizioni di sicurezza ed efficacia del servizio.
2. Tale progetto resta in vigore per tutta la durata dell'anno scolastico ed è modificabile in corso d'anno solo per motivi di funzionalità del servizio o per cause di forza maggiore.
3. Il servizio trasporto ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico. Il servizio è previsto anche nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

Le linee di trasporto scolastico sono definite sulla base dei seguenti criteri:

- a) Il servizio è garantito prioritariamente agli utenti residenti nel Comune ad una distanza superiore ad 1 km. dalla scuola. Potranno essere ammessi ad usufruire del servizio anche coloro che risiedono a distanze inferiori al Km., compatibilmente con le disponibilità di posti nel mezzo, purché ciò non comporti modifiche e/o ritardi negli orari e nei percorsi prestabiliti;
- b) Le fermate sono fissate ad una distanza minima una dall'altra di circa 300 mt. o ad una distanza inferiore per ragioni di sicurezza. Le fermate sono individuate in punti idonei per la sicurezza degli utenti (passaggi pedonali o carrabili, fermate TEP, marciapiede, banchina);
- c) Non potranno essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti, del personale e dei mezzi di trasporto;
- d) Tempi necessari a percorrere i singoli itinerari.

ART. 3 SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI

1. Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può utilizzare i propri automezzi per organizzare servizi di trasporto, per gli utenti delle scuole materne, elementari e medie, tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative approvate dagli organi scolastici o per altre iniziative organizzate o patrocinate dall'Amministrazione.

ART. 4 DOMANDE DI AMMISSIONE



COMUNE DI VOGOGNA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P. iva 00421740036



1. Le domande di ammissione al servizio di trasporto scolastico – compilate su apposito modulo predisposto dagli uffici comunali e disponibile presso gli stessi, sono presentate al Responsabile del Servizio Istruzione entro il termine stabilito da apposito avviso trasmesso alle famiglie degli alunni.
2. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità accertata dei posti sul mezzo, in relazione a ciascun percorso stabilito, e sempre che non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabiliti.
3. In caso di richieste eccedenti rispetto al numero dei posti disponibili, si procederà a formulare una graduatoria, attribuendo punteggi direttamente proporzionali alla distanza ed ai tempi di percorrenza tra la sede scolastica e l'abitazione del richiedente.
4. L'iscrizione al servizio dovrà essere formalizzata dagli utenti ogni anno scolastico.
5. Eventuali disdette dovranno essere comunicate agli Uffici Comunali in forma scritta.
6. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento
7. Al conducente scuolabus sarà rilasciato apposito elenco nominativo degli utenti al servizio mediante il quale il conducente potrà procedere a verificare ogni qualvolta lo ritenga opportuno.

ART. 5 COSTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto scolastico rientra tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al DM 31 dicembre 1983 ed è pertanto assoggettato al contributo delle famiglie per l'importo determinato annualmente dalla Giunta Comunale. Ai non residenti sarà applicato un aumento pari al 20% rispetto alla quota stabilita per i residenti.
2. La retta trimestrale a carico delle famiglie dovrà essere corrisposta per intero, anche se l'utilizzo del servizio non sia stato costante o usufruito solo per andata o solo per ritorno.
3. Eventuali esenzioni tariffarie, per casi particolari, potranno essere stabilite con apposita deliberazione della Giunta Comunale, sulla base del vigente "Regolamento sui criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi economici ed attribuzioni di prestazioni sociali agevolate".



COMUNE DI VOGOOGNA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P. iva 00421740036



4. Durante l'anno scolastico la quota trimestrale sarà applicata con decorrenza dall'iscrizione al servizio stesso.
5. Il pagamento avviene mediante versamento sul conto corrente postale intestato al Comune di Vogogna – servizio di Tesoreria n.17264284 oppure dovrà essere versato in Banca al seguente cod. IBAN IT04N0560845760000000089020 e dovrà essere effettuato entro le scadenze indicate nell'avviso di pagamento.
6. Nel caso di mancato pagamento, il comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito. Trascorsi inutilmente 30 giorni dal sollecito, il comune avvierà la procedura di riscossione coattiva.

ART. 6 MANCATO PAGAMENTO

1. In caso di ritardato pagamento gli utenti inadempienti saranno sollecitati con un primo avviso scritto. In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti dal sollecito, si procederà all'iscrizione a ruolo secondo le modalità previste dal D.Lgs. n.46 del 26.02.1999 e ss.mm.ii.
2. Non si procederà ad iscrizione a ruolo per somme inferiori ad € 10,33, ai sensi dell'art.12-bis del DPR 602/1973.
3. In ogni caso l'utente non in regola con il pagamento non potrà usufruire del servizio.

ART. 7 RITIRO E RICHIESTA DI SOSPENSIONE TEMPORANEA DAL SERVIZIO

1. L'utente che durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il trasporto scolastico dovrà darne comunicazione scritta agli uffici comunali.

ART. 8 ACCOMPAGNAMENTO E SICUREZZA

1. Il servizio di accompagnamento è obbligatoriamente garantito solo per i bambini della scuola dell'infanzia (ex art.2DM 31.01.1997).
2. L'accompagnatore è responsabile degli alunni durante il tragitto dello scuolabus fino all'arrivo alla fermata ed al plesso scolastico dove l'alunno sarà lasciato. L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:



COMUNE DI VOGOOGNA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P. iva 00421740036



- a) Assiste i bambini nella fase di discesa e di salita dal mezzo;
 - b) Cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza ed ai genitori o loro delegati,
 - c) Sorveglia i bambini durante il percorso, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei posti assegnati, al fine di salvaguardare la loro incolumità;
 - d) Trattiene sull'autobus il bambino se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento. In questo caso l'accompagnatore dovrà aver cura di trattenere il bambino sullo scuolabus riportandolo al plesso scolastico o presso l'autorimessa comunale, dove dovrà garantirne la custodia fino alla consegna ai genitori che dovranno essere opportunamente avvisati.
3. La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere alla fermata dello scuolabus il proprio figlio all'orario stabilito.
 4. Nel caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro del bambino, il genitore dovrà dare eventualmente atto, al momento dell'iscrizione, che il figlio/a è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione, rimanendo comunque responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e la fermata. Tale possibilità è esclusa per i bambini della scuola dell'infanzia.
 5. Nel caso in cui il genitore non abbia dato atto che il bambino è in grado di raggiungere autonomamente l'abitazione in caso di assenza dei genitori o della persona adulta preposta al ritiro del bambino, l'autista che non trovi l'adulto alla fermata avrà cura di trattenere l'utente sul mezzo, riportarlo al plesso scolastico o presso l'autorimessa e custodirlo fino all'arrivo dei genitori.
 6. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dello scuolabus.

ART. 9 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

1. L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.
2. Gli utenti all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento:
 - a) Occupare il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre;
 - b) Alzarsi solo ad automezzo fermo,
 - c) Non disturbare i compagni di viaggio e l'autista;



COMUNE DI VOGOGNA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P. iva 00421740036



- d) Usare un linguaggio conveniente;
- e) Mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista,
- f) Non è consentito appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, porre le mani nei vani delle porte e nelle guide dei cristalli, gettare oggetti dall'autobus;
- g) Attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni del conducente in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;
- h) Non tenere mai comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità dei compagni,

ART. 10 SANZIONI

- 1 Qualora gli utenti non osservino le norme di comportamento di cui al precedente art., potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:
 - a) Richiamo verbale da parte dell'autista o dell'accompagnatore,
 - b) Segnalazione formale alla famiglia del comportamento non corretto del figlio, da parte del competente ufficio comunale,
 - c) Segnalazione formale al Dirigente Scolastico della scuola frequentata, quale agenzia educativa fondamentale nei confronti dei ragazzi, da parte del competente ufficio,
 - d) Sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo;
 - e) Interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio, dopo tre segnalazioni scritte, senza alcun rimborso per il periodo eventualmente non usufruito
- 2 Qualora il comportamento scorretto degli utenti arrechi danni al mezzo, a terzi, le famiglie saranno chiamate a rimborsarli.

ART. 11 CAUSE DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

- 1 Il servizio di trasporto è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo gli orari delle normali attività didattiche comunicati dalla scuola. Nei giorni in cui l'orario scolastico differisce da quello ordinario, sarà cura degli uffici comunali verificare e comunicare alle scuole interessate se esistono le condizioni per garantire comunque lo svolgimento del servizio, sempre che le scuole medesime abbiano formulato apposita richiesta almeno sette giorni prima della data interessata alla variazione dell'orario.
- 2 In caso di sciopero degli addetti al trasporto scolastico, sarà cura del Comune segnalare alla scuola la data dello stesso.



COMUNE DI VOGOOGNA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P. iva 00421740036



- 3 In caso di sciopero del personale scolastico, il Dirigente Scolastico, dovrà comunicare al comune con congruo anticipo, se il servizio debba essere erogato o meno.

ART. 12 VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO - RECLAMI

- 1 l'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza e l'efficacia del servizio in termini di funzionalità e di economicità, in base alle indicazioni del vigente Regolamento e della normativa vigente.
- 2 I reclami e/o le segnalazioni sul servizio offerto potranno essere inoltrati al Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 gg. dalla presentazione.