

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL VOLONTARIATO INDIVIDUALE IN ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'

Premessa

Il Comune di Vogogna riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato, quale espressione del contributo costruttivo della comunità allo sviluppo e alla diffusione dei servizi di pubblica utilità sul territorio comunale.

Art.1 – Oggetto

L'istituzione di un Albo di volontari che vogliano collaborare attivamente con il Comune o con le Associazioni operanti nel territorio di Vogogna.

In tale Albo verranno iscritti coloro che vorranno collaborare per fornire alla collettività un supporto alle attività sociali, culturali, sportive, ricreative, etc. attività non sostitutive dei servizi di competenza comunale e laddove tali attività non possano essere gestite in convenzione con organizzazioni di volontariato iscritte nell'apposito registro regionale e provinciale, per loro indisponibilità o per mancanza di attinenza dell'attività svolta dagli stessi rispetto all'attività oggetto del rapporto.

Il Comune non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possano comportare rischi di particolare gravità o comunque per attività che possano compromettere l'incolumità psico-fisica in relazione alle caratteristiche individuali.

Art.2 – Stato giuridico dei volontari

Le attività oggetto del presente Regolamento rivestono carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune di Vogogna.

Tale attività deve rivestire il carattere della complementarità occasionale e deve mantenere il requisito della non obbligatorietà per l'addetto, in quanto il volontario disponibile non dovrà ritenersi vincolato ad un preciso obbligo di prestazione lavorativa né ad orari fissi nelle prestazioni.

La collaborazione dei volontari in attività di pubblica utilità in nessun caso potrà costituire condizione o presupposto per essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente; pertanto l'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

L'effettuazione di attività di pubblica utilità non potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato, né potrà essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impegno di qualsiasi natura.

Il Comune si impegna inoltre a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i singoli volontari, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

Art.3 – Obiettivi

Le attività che l'Amministrazione Comunale potrà affidare ai volontari dovranno essere finalizzate al perseguimento di almeno uno dei seguenti obiettivi:

- a) favorire lo svilupparsi di una coscienza civica che ponga ogni volontario nella condizione di sentirsi protagonista della realtà comunale offrendogli l'opportunità di proporsi in prima persona per affrontare i bisogni emergenti;
- b) prevenire l'insorgere di eventuali problemi relativi al distacco dall'attività lavorativa nei volontari ritirati dal lavoro, favorendone la socializzazione;
- c) offrire alle persone in attesa di occupazione ed in particolare ai giovani la possibilità di arricchirsi di una significativa esperienza che potrà favorirne la formazione personale.

Art.4 – Attività di coordinamento e tutoraggio

Sarà cura del Segretario Comunale verificare e curare l'iscrizione all'albo ed i successivi aggiornamenti.

Ciascun volontario dovrà produrre apposita dichiarazione attestante l'idoneità psico fisica (buono stato di salute) per lo svolgimento delle attività che si intendono eseguire.

Il Responsabile dell'ufficio tecnico comunale avrà il compito di coordinare i volontari nello svolgimento delle attività di cui all'art.7.

Art.5 – Presentazione delle domande

Possono essere ammessi a prestare la propria opera di volontariato i cittadini di ambo i sessi residenti nel Comune che abbiano compiuto 18 anni di età.

Coloro i quali abbiano compiuto 16 anni e volessero prestare attività di volontariato presso il Comune, dovranno compilare il modulo di adesione controfirmato da entrambi i genitori.

I soggetti interessati dovranno presentare domanda (allegato A) al Comune indicando l'attività e/o le iniziative per le quali si rendono disponibili.

Alla domanda dovrà essere allegato l'accordo di collaborazione (Allegato B), il certificato medico o l'autodichiarazione di buona salute (Allegato C) e la fotocopia di carta di identità dell'interessato. Per i minorenni anche carta di identità dei genitori.

Il presente regolamento e relativo modulo di iscrizione è possibile scaricarlo dal sito del Comune.

Art. 6 – Elenchi di disponibilità

Il Comune predisporrà un elenco dei volontari disponibili, che potrà essere utilizzato per individuare le persone a cui proporre attività di cui abbiano competenza.

Nell'elenco devono essere indicate:

- a) le generalità complete del volontariato
- b) le attività espresse all'atto della richiesta di iscrizione per le quali il volontariato intenda collaborare con il Comune
- c) i titoli professionali, secondo le dichiarazioni rese dal volontario stesso all'atto della richiesta di iscrizione.

Art.7 - Modalità di svolgimento delle attività

I volontari singoli che operano in collaborazione con l'Amministrazione si coordinano con i Responsabili del Servizio per le seguenti attività :

- a) Sorveglianza dei bambini : servizio Pedibus ed attraversamenti pedonali;
- b) Manutenzione del verde pubblico ed aree verdi (è esclusa la possibilità di utilizzare attrezzature che prevedono l'obbligatorietà al patentino)
- c) Lavori di piccola manutenzione ordinaria di edifici pubblici, cimitero, strutture per giochi dei bambini, strutture sportive;
- d) Spalatura neve e spargimento sale antighiaccio;
- e) Pulizia delle strade, delle piazze e dei marciapiedi;
- f) Sorveglianza presso le strutture di valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;
- g) Sorveglianza all'interno delle strutture scolastiche nelle fasi di entrata ed uscita degli studenti;
- h) Partecipazione alla realizzazione di eventi comunali;
- i) Altre eventuali attività, che potranno successivamente essere individuate, purché compatibili con le condizioni espresse nel presente regolamento.

Art.8 – Compensi e rimborsi

L'attività dei singoli volontari non può essere retribuita dal Comune, né da eventuali singoli beneficiari dell'attività.

Art.9 – Cessazione dell'attività

I volontari si impegneranno a dare tempestiva comunicazione, al Comune di eventuale rinuncia alla prosecuzione dell'esperienza di volontariato.

Art.10 – Oneri a carico del Comune

Saranno a carico del Comune:

- a) l'assicurazione contro gli infortuni in cui potrebbero incorrere i volontari e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi, nello svolgimento delle attività affidate;
- b) la fornitura di specifico vestiario ed attrezzature di protezione individuale (qualora occorrenti), degli attrezzi di lavoro;
- c) l'organizzazione di brevi corsi di formazione, qualora necessari;
- d) Il rimborso delle spese vive sostenute, comprovate e preventivamente autorizzate (occorre produrre gli scontrini).

Art.11 - Responsabilità del volontario

Il volontario è tenuto a svolgere l'incarico affidatogli con coscienza e diligenza. Sarà sua premura utilizzare gli eventuali strumenti di lavoro con la massima cura e diligenza, indossando obbligatoriamente le attrezzature di protezione individuale fornite dall'Amministrazione e assicurandosi di poter operare senza ledere o danneggiare persone o cose che possono interferire con il raggio d'azione delle attrezzature utilizzate.

E' fatto divieto l'uso improprio di attrezzature per le quali è obbligatorio possedere il patentino, la rimozione anche provvisoria di dispositivi di sicurezza e protezione, è obbligatorio segnalare tempestivamente eventuali guasti ed anomalie al Responsabile del Servizio.

E' fatto divieto di intervenire con riparazioni alle attrezzature se non autorizzate dal Responsabile del Servizio.

Art.12 – Capienza Registro

Numero massimo di soggetti iscrivibili al registro dei volontari è di 30, di questi 5 posti saranno riservati ai titolari di protezione internazionale del centro SAI..

Art.13 - Cessazione dell'attività

Qualora si riscontrasse comprovata negligenza da parte del volontario si provvederà all'immediata interruzione dell'attività, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, ricorrendone i presupposti.

Inoltre i volontari possono essere cancellati dagli elenchi per loro espressa rinuncia e/o per perdita dei requisiti che ne avevano determinato l'ammissione.

Art.14 – Norme di rinvio e finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.

Art.15 – Durata

La durata dell'iscrizione al Registro volontari è annuale.

Allegati :

Allegato A – Iscrizione al Servizio di Volontariato

Allegato B – Accordo di Collaborazione

Allegato C – Autocertificazione di buona salute e di idoneità

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI VOLONTARIATO

per lo svolgimento di attività di pubblica utilità

Il/La sottoscritto/a COGNOMENOME

Nato/a a in data

Residente a provincia.....cap.....

in via/piazza

Recapito telefonico.....

Email

Professione

CHIEDE

L'iscrizione al Registro dei Volontari del Comune di Vogogna nei settori :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> SOCIO-ASSISTENZIALE | <input type="checkbox"/> RICREATIVO |
| <input type="checkbox"/> CULTURALE | <input type="checkbox"/> MANUTENTIVO (solo maggiorenni) |

Ai sensi dell'art.13 del D.L. 30.06.03 n.196 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che :

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di domanda di iscrizione all'albo circoscrizionale dei volontari;
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento del procedimento di iscrizione all'albo;
- i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono : il personale interno all'amministrazione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del decreto legislativo 30.06.03 n.196

Vogogna,

In fede

All. : Copia documento identità. Se minori anche di entrambi i genitori.

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI VOGOGNA E IL/LA SIG./SIG.RA _____, VOLONTARIO INDIVIDUALE, REGOLARMENTE ISCRITTO ALL'ALBO VOLONTARI COMUNALI

Ai sensi del Regolamento concernente le modalità di rapporto tra l'Amministrazione Comunale di Vogogna e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato il presente Accordo di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il COMUNE DI VOGOGNA, rappresentato per il presente atto da _____, in qualità di Responsabile del Settore Tecnico Urbanistico e il/la Sig./Sig.ra _____, nato a _____ il _____ e residente a _____, in qualità di Volontario nell'ambito delle attività e dei servizi disciplinati dal citato Regolamento.

- l'attività di volontariato verrà svolta presso il territorio comunale di Vogogna secondo le indicazioni e le modalità fornite dal responsabile comunale preposto;
- l'attività sopra menzionata viene considerata di supporto al personale in servizio e non va a sostituire in alcun modo quelle dei dipendenti comunali o del personale a qualunque titolo impiegato dal Comune;
- non verrà ad instaurarsi nessun rapporto di lavoro tra il Comune e il volontario in relazione all'attività svolta;
- il volontario durante lo svolgimento della propria attività verrà assicurato, con onere economico a carico del Comune, contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività, ovvero per la responsabilità civile contro terzi;
- l'utilizzo di materiale, mezzi ed attrezzature affidati dal Comune saranno esclusivamente utilizzati e finalizzati all'attività di volontariato affidate con il presente accordo contrattuale.

Il/La Volontario « _____ » dichiara di aver preso visione del **Regolamento concernente le modalità di rapporto tra l'Amministrazione Comunale di Vogogna** e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato e di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività di volontariato sopra riportata e si impegna, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, a:

- svolgere la propria attività esclusivamente per fini di solidarietà, ribadendo la gratuità della stessa e la assenza di qualsivoglia natura di prestazione lavorativa e professionale;
- collaborare in forma coordinata con il Responsabile sopra individuato, nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito e le verifiche concordate;
- operare nel completo rispetto della normativa sulla privacy, dell'ambiente e della dignità delle persone a favore delle quali svolgo la mia attività;
- a non accettare qualsiasi forma di compenso dalle persone beneficiarie dell'intervento
- utilizzare le risorse strumentali affidate dal Comune, esclusivamente per l'attività di volontariato sopra menzionata nel rispetto delle norme e della sicurezza.

Data

Firma

**AUTOCERTIFICAZIONE DI BUONA SALUTE E DI IDONEITA'
A SVOLGERE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO**

Il/La sottoscritto/a COGNOME..... NOME

Nato/a a in data

Residente a provincia.....cap.....

in via/piazza

Recapito telefonico.....

consapevole della responsabilità che con la presente autocertificazione si assume:

- 1) dichiara di essere di sana e robusta costituzione fisica, ed in ogni caso di godere di buona salute e di essere pienamente idoneo a svolgere le attività previste nell'ambito del progetto di volontariato per il quale mi sono iscritto in data :
- 2) si impegna a prestare la massima diligenza durante lo svolgimento dell'attività di volontariato al fine di non incorrere comunque in situazioni che possano pregiudicare l'integrità personale.
- 3) esonera da ogni responsabilità il Comune di Vogogna espressamente confermando che quanto sopra corrisponde a verità.

Data

Firma