

Spett.le
COMUNE DI VOGOGNA
Via Nazionale, 150

OGGETTO: Richiesta utilizzo locali comunali.

(Da presentarsi 20 giorni prima dell'utilizzo dei locali all'Ufficio Protocollo con documento d'identità allegato)

Il sottoscritto _____, residente in _____ (_____)

in via _____, n° _____, C.F./P.IVA _____

Recapito telefonico _____ Fax: _____

e-mail: _____

per conto di _____

CHIEDE

Di poter usufruire della seguente struttura comunale:

<i>SEDE</i>	<i>LOCALE</i>	
MUNICIPIO	<input type="checkbox"/>	Sala della Giunta
CASTELLO	<input type="checkbox"/>	Sale piano terra
	<input type="checkbox"/>	Sala Piano primo
	<input type="checkbox"/>	Sala Conferenze Piano Secondo
	<input type="checkbox"/>	Giardini e corte superiore
PALAZZO PRETORIO	<input type="checkbox"/>	Sala 1° primo
	<input type="checkbox"/>	Portico piano terra
AUDITORIUM SCUOLA	<input type="checkbox"/>	
PALESTRA SCUOLA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> attività sportive <input type="checkbox"/> altro
RICREATORIO	<input type="checkbox"/>	
ALTRO:		

Per i seguenti periodo:

<i>Giorno/i</i>	<i>Dalle ore</i>	<i>Alle ore</i>
Il
Dal al

Descrizione dell'iniziativa/attività:

- Matrimonio civile COGNOME SPOSI: _____
- Servizio fotografico
- Attività promozione didattica (conferenze, convegni, riunioni)
- Esposizioni (mostre, allestimenti,...)
- Spettacoli, rappresentazioni artistico – musicali
- Attività sportiva
- Attività politica per _____

Inoltre, al fine del corretto svolgimento della manifestazione/attività, si chiede che i locali siano allestiti con le seguenti attrezzature.

- Tavoli n° _____
- Sedie n° _____
- Strumentazione audio e video
- Altro _____

Il sottoscritto inoltre

DICHIARA

1. di impegnarsi a corrispondere al Comune di Vogogna la tariffa in quanto dovuta per l'uso dei locali sopra richiesti, prima del rilascio dell'autorizzazione mediante:
 - versamento tramite bollettino postale su c/c postale N. 17264284 intestato a COMUNE DI VOGOGNA SERVIZIO TESORERIA
 - mediante bonifico bancario a favore del Comune di VOGOGNA
IBAN: IT 61S 05034 45760 000 0000 89020indicando nella causale: Nome, Cognome, Struttura di utilizzata e periodo;
2. di impegnarsi, sotto la propria responsabilità, ad utilizzare i locali osservando i limiti e le prescrizioni imposte dal Comune e dalle norme in materia di sicurezza;
3. di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserve o condizioni il Regolamento per l'uso degli edifici comunali approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 10.07.1998;
4. di impegnarsi a restituire i locali nello stato di fatto in cui si trovano al momento della consegna da parte del Comune (compresa la pulizia dei locali dopo l'utilizzo);
5. di assumersi ogni responsabilità civile e penale durante il periodo di utilizzo del locale, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante da danni a persone e/o cose, ivi compreso il materiale presente nel locale.

Si porgono distinti saluti.

Vogogna, _____

(Firma per esteso)

Spazio Riservato all'Ufficio

Tariffa da corrispondere: €	Disponibilità dei locali: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<p>Il Responsabile del Procedimento, vista la richiesta, verificati i requisiti soggettivi e la conformità dell'istanza esprime:</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> PARERE CONTRARIO</p> <p>Per i seguenti motivi:</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Procedimento</p>	